

ВИМОГИ

антикорупційного законодавства

до посадових осіб місцевого самоврядування

Посадові особи місцевого самоврядування повинні додержуватись Конституції і законів України, інших нормативно-правових актів, забезпечувати відповідно до їх повноважень ефективну діяльність органів місцевого самоврядування, не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

Законодавством України встановлені певні **обмеження, заборони** та **вимоги** для посадових осіб місцевого самоврядування.

ОБМЕЖЕННЯ ТА ЗАБОРОНИ ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

*** щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування**

На службу в органи місцевого самоврядування не можуть бути прийняті особи: визнані судом недієздатними;

які мають судимість за вчинення умисного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

які за рішенням суду позбавлені права займати посади в органах державної влади та їх апараті або в органах місцевого самоврядування протягом установленного строку;

які у разі прийняття на службу в органи місцевого самоврядування будуть безпосередньо підпорядковані близьким особам.

(частина перша статті 12 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»)

Недотримання зазначених вимог може бути підставою для припинення служби в органах місцевого самоврядування.

(стаття 20 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»)

ОБМЕЖЕННЯ ТА ЗАБОРОНИ ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

* **щодо використання службових повноважень** – заборона використовувати службові повноваження або становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах.

(стаття 22 Закону України «Про запобігання корупції»)

* **щодо одержання подарунків** – заборона безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних або фізичних осіб: 1) у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; 2) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

(стаття 23 Закону України «Про запобігання корупції»)

Про можливість отримання подарунків під час дії воєнного стану дивись пункт 2-3 Розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону України «Про запобігання корупції».

ОБМЕЖЕННЯ ТА ЗАБОРОНИ ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

* **щодо сумісництва та суміщення** – заборона займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

Заборона входить до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України.

(стаття 25 Закону України «Про запобігання корупції»)

Про можливість займатися іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю у випадку перебування у відпустці без збереження заробітної плати або у разі простою під час дії воєнного стану дивись пункт 2-8 Розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону України «Про запобігання корупції».

ОБМЕЖЕННЯ ТА ЗАБОРОНИ ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

* **щодо спільної роботи близьких осіб** – заборона посадовим особам місцевого самоврядування мати у прямому підпорядкуванні близьких осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.

(стаття 27 Закону України «Про запобігання корупції»)

* **щодо прозорості та доступу до інформації** – заборона відмовляти фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої цим фізичним або юридичним особам передбачено законом; надавати несвоєчасно, недостовірну чи не в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до закону.

(стаття 60 Закону України «Про запобігання корупції»)

* **щодо страйків** – заборона посадовим особам місцевого самоврядування бути організаторами і безпосередніми учасниками страйків та інших дій, що перешкоджають виконанню органами державної влади чи органами місцевого самоврядування передбачених законом повноважень.

(частина третя статті 12 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»)

ОБМЕЖЕННЯ ТА ЗАБОРОНИ ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

*** щодо дій після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування** – заборона:

1) протягом року з дня припинення відповідної діяльності укладати трудові договори (контракти) або вчиняти правочини у сфері підприємницької діяльності з юридичними особами приватного права або фізичними особами - підприємцями, якщо особи, зазначені в абзаці першому цієї частини, протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснювали повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності цих юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців;

2) розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових повноважень, крім випадків, встановлених законом;

3) протягом року з дня припинення відповідної діяльності представляти інтереси будь-якої особи у справах (у тому числі в тих, що розглядаються в судах), в яких іншою стороною є орган, підприємство, установа, організація, в якому (яких) вони працювали на момент припинення зазначеної діяльності.

(стаття 26 Закону України «Про запобігання корупції»)

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

*** щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування –**

обов'язок щорічно до 01 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, що визначається НАЗК.

Особи, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями.

Особи, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, зобов'язані наступного року після припинення діяльності подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

(стаття 45 Закону України «Про запобігання корупції»)

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

* щодо додаткових заходів здійснення фінансового контролю –

обов'язок у разі відкриття валютного рахунка суб'єктом декларування або членом його сім'ї в установі банку-нерезидента у десятиденний строк письмово повідомити про це НАЗК у встановленому ним порядку, із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку-нерезидента.

(стаття 52 Закону України «Про запобігання корупції»)

Про подання повідомлень про рахунки, відкриті під час дії воєнного стану, дивись пункт 2-6 Розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону України «Про запобігання корупції».

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

*** щодо дотримання правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів** – обов'язок:

1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника;

3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;

5) у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав обов'язок протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом.

(статті 28, 36 Закону України «Про запобігання корупції», стаття 12¹ Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

* **щодо додержання вимог закону та етичних норм поведінки** – обов'язок під час виконання свої службових повноважень неухильно додержуватися вимог закону та загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

(стаття 38 Закону України «Про запобігання корупції»)

* **щодо пріоритету інтересів** – обов'язок, представляючи державу чи територіальну громаду, діяти виключно в їх інтересах.

(стаття 39 Закону України «Про запобігання корупції»)

* **щодо політичної нейтральності** – обов'язок при виконанні службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

(стаття 40 Закону України «Про запобігання корупції»)

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

* **щодо неупередженості** – обов'язок діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

(стаття 41 Закону України «Про запобігання корупції»)

* **щодо компетентності і ефективності** – обов'язок сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким ви підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності.

(стаття 42 Закону України «Про запобігання корупції»)

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

* **щодо нерозголошення інформації** – обов'язок не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

(стаття 43 Закону України «Про запобігання корупції»)

* **щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень** – обов'язок, незважаючи на приватні інтереси, утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

*(стаття 44 Закону України «Про запобігання корупції»)
запобігання корупції»)*

* **щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень** – обов'язок, незважаючи на приватні інтереси, утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

(стаття 44 Закону України «Про запобігання корупції»)

