



У К Р А Ї Н А



**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124

тел. +38 (057) 721-21-32 факс +38 (057) 721-21-32

e-mail: upr\_truda\_komint@ukr.net, код ЄДРПОУ 03196624

Директору  
КП «Міськелектротранссервіс»  
ВАСЕНКУ В.О.

26.04.2021 1777/0/579-21

Про повідомну реєстрацію  
колективного договору  
(змін та доповнень)

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КП «Міськелектротранссервіс» на 2020-2023 роки зареєстровано 26.04.2021 за № 121 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник управління

С.В. УКСУСОВ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної  
профспілкової організації



О.М. Володченко

Від роботодавця:

Директор

КП «Міськелектротранссервіс»



В.О. Васенко

Схвалений на зборах трудового  
колективу 19 квітня 2021 року  
протокол № 15

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
між роботодавцем та трудовим колективом  
КП «Міськелектротранссервіс»

на 2020-2023 роки

**Розділ IV**  
**Оплата праці**  
 з 01 травня 2021 року  
 викласти в новій редакції

**Сторони домовилися:**

- 4.1. Встановити мінімальну тарифну ставку робітника 1 розряду основного виробництва (**електромонтер контактної мережі**) в розмірі **160** відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року.  
 Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом. При обчисленні розміру заробітної плати працівника, забезпечити виконання умов Закону України «Про оплату праці».
- 4.2. Оплату праці працівників підприємства здійснювати за такими формами та системами: погодинна, погодинно-преміальна.
- 4.3. Оплату праці за тарифними ставками, посадовими окладами, преміювання, пов'язане з виконанням виробничих завдань і функцій, виплату доплат і надбавок працівникам КП «Міськелектротранссервіс» здійснювати на підставі чинного законодавства України та розроблених і затверджених додатків (№1-5, №19-25, №27).
- 4.4. Розмір премій, доплат, надбавок, винагород, разових премій (відсоток, сума) визначати виходячи з пропозицій керівників підрозділів і фінансових можливостей підприємства відповідно до чинного законодавства.
- 4.5. Здійснювати робітникам диференційовані (за ступенями) доплати у відсотках до тарифної ставки (окладу): на роботах із важкими та шкідливими умовами праці – 4, 8, 12 відсотків; на роботах із особливо важкими та особливо шкідливими умовами праці – 16, 20, 24 відсотків (додаток №8), нарахування проводити за час фактичної зайнятості на цих роботах. Фактичний розмір відсотка доплати визначається для кожного робочого місця окремо та вказується в карті умов праці.
- 4.6. Здійснювати всім працівникам доплату до тарифної ставки (окладу) за роботу у вечірній час (з 18 до 22 годин) в розмірі 20 відсотків тарифної ставки і в нічний час (з 22 до 6 годин) в розмірі 35 відсотків тарифної ставки за кожну годину роботи в цей час.
- 4.7. Доплачувати за керівництво бригадою в залежності від кількості робітників в бригаді:  
 до 10 осіб – до 25 % від розміру місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру;  
 понад 10 осіб – до 35 % від розміру місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру;  
 понад 25 осіб – до 50 % від розміру місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру;  
 за керівництво ланкою (при чисельності ланки більше 5 осіб) до 50% відповідної доплати бригадиру.
- 4.8. Здійснювати доплату за робочий день з розділенням зміни на дві частини (з перервою в роботі понад дві години) до 30% тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час в такому режимі.
- 4.9. У межах встановлених фондів по оплаті праці:  
 - здійснювати доплати за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт:



- одному або більше працівникам у відсотках тарифної ставки (посадового окладу) за основним місцем роботи у межах тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника;
  - одному працівнику до 50% тарифної ставки (окладу) за основним місцем роботи.
- здійснювати виплату різниці в окладі за тимчасове заміщення.
  - здійснювати доплату за організацію і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних у розмірі до 50% посадового окладу за основним місцем роботи.
  - виплачувати надбавки за високу професійну майстерність диференційовано (додаток №27):
 

для працівників III розряду	- 12 відсотків
IV розряду	- 16 відсотків
V розряду	- 20 відсотків
VI розряду	- 24 відсотки
- 4.10. Здійснювати виплату надбавки за науковий ступінь кандидата наук у розмірі 15% посадового окладу, за почесне звання в розмірі 20 % посадового окладу (тарифної ставки) за умови, якщо діяльність працівника за профілем збігається з наявним ступенем, почесним званням.
- 4.11. Водіям автотранспортних засобів встановити надбавки за класність у відсотках до тарифних ставок за фактично відпрацьований час:
- водіям II класу – 10 %
  - водіям I класу – 25%
- 4.12. Водіям автотранспортних засобів на легкових та інших автомобілях, які обслуговують керівників підрозділів здійснювати доплату за ненормований робочий день не більше 25% тарифної ставки включно.
- 4.13. За водіями автотранспортних засобів здійснювати основне закріплення за одним або кількома автотранспортними засобами різних марок з обслуговуванням їх в межах нормального робочого часу з оплатою праці за вищою тарифною ставкою. При додатковому закріпленні за іншим автотранспортним засобом оплату праці водієві автотранспортних засобів здійснювати за існуючих для нього умов згідно основного закріплення.
- 4.14. Водіям автотранспортних засобів, які працюють в черговому режимі, виплату надбавки за класність здійснювати за усі години роботи водієм згідно подорожніх листів відповідно до п.4.11.
- 4.15. Водіям автотранспортних засобів Служби транспортного забезпечення, зайнятим на позапланових ремонтах автотранспортних засобів, оплату праці здійснювати в розмірі 100% тарифної ставки без нарахування премії і надбавки за класність за час ремонту.
- 4.16. Здійснювати працівникам нарахування премії за результатами господарської діяльності на доплати та надбавки до тарифних ставок (окладів) згідно з додатками №24,25.
- 4.17. Здійснювати виплату премії працівникам КП «Міськелектротранссервіс», які особливо відзначилися, до свят, ювілейних дат і за своєчасне та якісне виконання особливо важливих виробничих завдань (додаток №26), в розмірі, що не перевищує оклад (середньомісячну тарифну ставку) працівника.
- 4.18. За роботу в святкові, вихідні дні та надурочний час премію нараховувати на одинарну тарифну ставку (оклад). Оплата всіх годин надурочної роботи провадиться наприкінці облікового періоду (додаток №6) або під час звільнення працівника. При розрахунку відпрацьованих понаднормово годин використовується норма тривалості робочого часу розрахована за календарем.
- 4.19. За час проходження стажування стажеру виплачувати тарифну ставку (оклад).

- 4.20. Згідно ст.44 КЗпП України здійснювати виплату вихідної допомоги:
- в розмірі середньомісячного заробітку – при звільненні по ст.40 п.1,2,6, ст.36 п.6;
  - в розмірі двох мінімальних заробітних плат – у разі призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну(невійськову) службу (ст.36 п.3);
  - в розмірі тримісячного середнього заробітку – внаслідок порушення власником законодавства про працю, умов колективного чи трудового договору (ст.38, 39).
- 4.21. Згідно ст.119 КЗпП України (зі змінами) за працівниками підприємства, покликаними на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, в тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на термін до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігається місце роботи, посада та середній заробіток на підприємстві.
- 4.22. Роз'яснювати робочим, фахівцям та службовцям умови оплати праці, кожному працівникові щомісяця видавати розрахунковий листок не пізніше одного дня до терміну видачі заробітної плати.
- 4.23. Виплату заробітної плати проводити згідно законодавства два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів. За першу половину місяця 22 числа поточного місяця, остаточний розрахунок 7 числа наступного місяця. Розмір заробітної плати за першу половину місяця проводиться за фактично відпрацьований час.
- 4.24. Здійснювати індексацію грошових доходів працівників підприємства відповідно до Закону України від 03.07.1991р. №1282-ХІІ «Про індексацію грошових доходів населення» (із змінами). Здійснювати виплату компенсації за затримку виплати заробітної плати відповідно до законодавства.
- 4.25. Керуватися Законами України, галузевою угодою між Міністерством інфраструктури України та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України при розрахунках тарифних ставок і посадових окладів.

***Первинна профспілкова організація зобов'язується:***

- 4.26. Представляти та захищати інтереси працівників в сфері оплати праці.
- 4.27. Регулярно контролювати розподіл і використання коштів на оплату праці.
- 4.28. Здійснювати контроль за дотриманням на підприємстві законодавства з питань оплати праці.

**Зміни та доповнення набирають чинності з 01.05.2021 року і є невід'ємною частиною Колективного договору.**

Голова первинної  
профспілкової організації  
КП «Міськелектротранссервіс»



**О. М. Володченко**

Директор  
КП «Міськелектротранссервіс»



**В. О. Васенко**



ПОГОДЖЕНО:  
Голова первинної  
профспілкової організації  
КП «Міське електротранссервіс»  
 О.М. Володченко

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор  
КП «Міське електротранссервіс»  
 В.О. Васенко

### ПЕРЕЛІК

професій працівників, яким за умовами безперервного виробництва  
і змінного графіка роботи дозволяється підсумований облік робочого часу

з 01 травня 2021 року  
викласти в новій редакції

№№ пп	Найменування професій	Обліковий період
1	2	3
1.	Головний диспетчер, старший диспетчер, диспетчер	Рік
2.	Начальник зміни	-“-
3.	Старший майстер, майстер	-“-
4.	Інженер-диспетчер груповий (усіх категорій)	-“-
5.	Інженер, інженер-технолог, інженер-електронік, адміністратор системи (диспетчерський центр моніторингу та керування засобами організації дорожнього руху)	-“-
6.	Водій автотранспортних засобів	-“-
7.	Водій трамвая (спеціального)	-“-
8.	Монтер колії	-“-
9.	Газорізальник	-“-
10.	Електрогазозварник	-“-
11.	Електрозварник ручного зварювання	-“-
12.	Електромонтер контактної мережі	-“-
13.	Електромонтер оперативно-виїзної бригади	-“-
14.	Електромонтер з обслуговування електроустановок	-“-
15.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	-“-
16.	Контролер технічного стану колісних транспортних засобів	-“-
17.	Швейцар	-“-
18.	Сторож, охоронник	-“-
19.	Підсобний робітник	-“-
20.	Прибиральник території	-“-

Перший заступник директора

Начальник планово-економічного відділу

В.Д. Громикін

М.В. Красношопка



ПОГОДЖЕНО:  
Голова первинної  
професійної організації  
КП «Міськелектротранссервіс»



О.М. Володченко

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор  
КП «Міськелектротранссервіс»



В.О. Васенко

### ПОКАЗНИКИ

розміри та умови преміювання за основні результати господарської діяльності керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців відділів і служб

КП «Міськелектротранссервіс»

з 01 травня 2021 року

викласти в новій редакції

№ з/п	Найменування відділів, посад	Показники преміювання	Розмір премії в % від затвердженої
1	2	3	4
<b>I. Загальні показники</b>			
1.	Виконання плану власних доходів підприємства		50
<b>II. Індивідуальні показники</b>			
1.	Планово-економічний відділ	1. Своєчасне проведення економічного аналізу та планування виробничої та трудової діяльності підприємства	50
2.	Відділ кадрів	1. Наявність виконаних заходів по роботі з кадрами	50
3.	Бухгалтерія	1. Своєчасне та якісне забезпечення фінансової діяльності підприємства	50
4.	Енергомеханічний відділ	1. Відсутність простоїв обладнання та перебоїв подачі води, тепла та електроенергії	50
5.	Юридичний відділ	1. Своєчасне та якісне оформлення позовних і претензійних документів	50
6.	Договірний відділ	1. Своєчасна та якісна підготовка договорів	50
7.	Відділ матеріально-технічного постачання	1. Забезпечення підприємства необхідними матеріалами та запчастинами	50
7.1	Фахівець з публічних закупівель	1. Своєчасне та якісне оформлення документації на закупівлю матеріалів, запчастин, надання послуг та інші	50
8.	Кошторисний відділ	1. Своєчасна та якісна підготовка проектно-кошторисної документації	50
9.	Відділ охорони праці	1. Забезпечення якісного ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму та професійних захворювань	50
	Технічний відділ	1. Своєчасна та якісна розробка та підготовка технічної документації	50

11.	Відділ оренди та реклами	1. Контроль з виявлення несанкціонованої реклами, показчиків індивідуального проектування	50
12.	Провідний фахівець з питань цивільного захисту	1. Забезпечення підтримки сил і засобів цивільного захисту підприємства в постійній готовності до виконання необхідних дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій	50
13.	Помічник керівника	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації для керівника підприємства	50
14.	Головний фахівець	1. Координація питань підготовки документації для подальшого утримання зупиночних пунктів	50
15.	Господарський відділ	1. Забезпечення своєчасної та якісної адміністративно-господарської діяльності підприємства	50
15.1	Майстер	1. Своєчасне та якісне обслуговування та ремонт виробничих будівель і споруд	50
16.	Виробнича електротехнічна лабораторія	1. Своєчасне та якісне виконання робіт по ремонту устаткування та налагодження	50
17.	<i>Диспетчерський центр моніторингу та керування засобами організації дорожнього руху</i>		
17.1	Начальник центру	1. Якісна організація процесів диспетчеризації та технологічного забезпечення роботи об'єктів керованих за допомогою ПТК (програмно-технічного комплексу) АСУДР	50
17.2	Старший диспетчер, диспетчер	1. Своєчасний контроль працездатності світлофорних об'єктів та оперативне управління ними за допомогою ПТК АСУДР	50
17.3	Інженер-технолог, інженер-електронік,	1. Своєчасне та якісне вирішення технологічних питань організації дорожнього руху на керованих за допомогою ПТК АСУДР об'єктах	50
17.4	Інженер	1. Своєчасна та якісна розробка моделей управління транспортними потоками	50
17.5	Адміністратор системи	1. Якісний супровід функціонування програмно-технологічного комплексу АСУДР	50
18.	Навчально-курсний комбінат	1. Виконання плану по новій підготовці та підвищенню кваліфікації кадрів	50
<b>Служба транспортної інфраструктури</b>			
19.	Інженер, фахівець	1. Контроль і забезпечення виконання робіт на дільницях	50



20.	<i>Дільниця технічних засобів організації дорожнього руху</i>	1. Забезпечення своєчасного виконання робіт згідно з проектами	50
21.	<i>Дільниця підготовки виробництва</i>	1. Забезпечення своєчасного виконання виробничо-підготовчих і ремонтних робіт	50
<b>Служба колії</b>			
22.	Електромеханік	1. Контроль за правильною експлуатацією та своєчасним технічним обслуговуванням і ремонтом електрообладнання та механізмів	50
23.	Провідний інженер, інженер	1. Своєчасна та якісна розробка та підготовка технічної документації	50
24.	Начальники цеху, дільниць, старший майстер, майстер	1. Якісне та своєчасне утримання та ремонт основних фондів	50
25.	Старший диспетчер	1. Своєчасне реагування на заявки по ремонту трамвайної лінії та затримки руху	50
26.	Діловод	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації	50
<b>Енергослужба</b>			
27.	Провідний інженер, інженер	1. Своєчасна та якісна розробка та підготовка технічної документації	50
28.	Діловод	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації	50
29.	<i>Цех контактної мережі</i>	1. Своєчасне та якісне виконання планово-запобіжних ремонтів	50
30.	<i>Цех тягових підстанцій</i>	1. Своєчасне та якісне виконання планово-попереджувальних ремонтів	50
30.1	Головний механік	1. Контроль за правильною експлуатацією та забезпечення своєчасного технічного обслуговування та ремонту електрообладнання та механізмів	50
30.2	Старший диспетчер, диспетчер	1. Відсутність затримок руху з вини диспетчера, старшого диспетчера	50
31.	<i>Цех кабельної мережі</i>	1. Відсутність затримок руху в лінії через несправність кабельної мережі	50
32.	<i>Виробнича лабораторія релейного захисту, автоматики та телемеханіки</i>	1. Контроль і забезпечення своєчасного та якісного виконання робіт по ремонту обладнання та налагодження	50
33.	<i>Енергодиспетчерський відділ</i>	1. Відсутність затримок руху в лінії з вини інженера-диспетчера групового	50
<b>Служба транспортного забезпечення</b>			
34.	Інженер	1. Своєчасна та якісна розробка технічної документації, підготовка та здача звітів	50
35.	Інженер з безпеки руху	1. Своєчасна та якісна розробка документації з безпеки руху	50

36.	Авторемонтна майстерня	1. Контроль і забезпечення своєчасного та якісного ремонту автотранспортних засобів	50
37.	Диспетчер	1. Відсутність затримок руху з вини диспетчера	50
38.	Фахівець	1. Своєчасне та якісне виконання завдань.	50
39.	Діловод	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації	50
40.	Сестра медична	1. Якісний контроль за функціональним станом водіїв автотранспортних засобів	50
<b>Служба руху</b>			
41.	<i>Відділ програмно-технічної підтримки АСДУ (автоматизована система диспетчерського управління)</i>		
41.1	Начальник відділу	1. Своєчасний та якісний контроль супроводу програмно-технологічних комплексів АСДУ	50
41.2	Адміністратор системи	1. Якісний супровід функціонування програмно-технологічного комплексу АСДУ	50
41.3	Провідний інженер-програміст	1. Своєчасне та якісне виконання робіт з технологічного та програмного забезпечення технологічних процесів організації руху	50
42.	<i>Відділ планування та аналізу транспортної роботи</i>		
42.1	Начальник відділу	1. Контроль за своєчасною та якісною підготовкою розкладу руху, графіків роботи поїзних бригад, урахуванням виробничих показників, інформаційне забезпечення АСДУ	50
42.2	Провідний інженер	1. Своєчасне виконання робіт з інформаційного забезпечення задач підприємства	50
42.3	Інженер	1. Своєчасна та якісна підготовка розкладу руху, графіків роботи поїзних бригад, інформаційного забезпечення АСДУ	50
42.4	Технік	1. Своєчасний та якісний облік виробничих показників	50
43.	<i>Диспетчерський центр керування наземним пасажирським транспортом</i>		
43.1	Начальник центру	1. Якісна організація диспетчеризації процесів контролю та управління рухом міського наземного електротранспорту за допомогою автоматизованої системи диспетчерського управління	50
43.2	Головний диспетчер	1. Якісне управління рухом трамвая та тролейбуса, оперативне вжиття заходів в позаштатних ситуаціях	50



43.3	Начальник зміни	1.Оперативний контроль за роботою наземного міського електротранспорту, своєчасне вжиття заходів з відновлення порушеного руху	50
43.4	Старший диспетчер, диспетчер	1. Контроль за виконанням графіка руху та управління рухом, своєчасне вжиття заходів з відновлення порушеного руху	50
43.5	Старший диспетчер, диспетчер (оперативний)	1. Виконання оперативної роботи та вжиття заходів в нештатних ситуаціях в лінії	50
43.6	Старший диспетчер (електронне табло на зупиночних пунктах)	1. Контроль достовірності трансльованої на табло інформації, і її своєчасне редагування при зміні шляху слідування рухомого складу	50
43.7	Інженер-технолог	1. Своєчасне та якісне вирішення технологічних питань організації руху міського електротранспорту	50
44.	<i>Дільниця зупиночних пунктів</i>		
44.1	Начальник дільниці, старший майстер, майстер	1. Забезпечення своєчасного та якісного виконання робіт з прибирання на зупиночних пунктах	50

**ПОКАЗНИКИ**  
**розміри та умови преміювання Уповноваженого з антикорупційної діяльності**  
**КП «Міськелектротранссервіс»**  
 з 01 травня 2021 року

№ з/п	Показники преміювання	Розмір премії в % від затвердженої
1	2	3
1.	Своєчасне проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації Антикорупційної програми підприємства та індивідуальних бесід з кандидатами на посади, які відносяться до суб'єктів декларування	50
2.	Своєчасний розгляд повідомлень про корупційне правопорушення або правопорушення пов'язане з корупцією	50

Працівники відділів, служб, районів, цехів, дільниць, лабораторій, центрів та уповноважений з антикорупційної діяльності можуть бути позбавлені премії повністю або частково за наступні упущення в роботі:

1. Невиконання планів і завдань вищестоящих організацій.
2. Несвоєчасна та неякісна звітність.
3. Порушення фінансової та виконавчої дисципліни.
4. Порушення посадової інструкції.
5. Порушення виробничої та трудової дисципліни.

Оцінка показників ведеться наростаючим підсумком з початку року, виробничих упущень - поквартально.

Начальник планово-економічного відділу



М.В. Красношапка





**Зміни та доповнення**  
Пронумеровано пропонується  
**11 (одинадцять) аркушів**

Голова первинної  
професійкової організації  
КП «Міське електропостачання»

  
О. М. Володченко

