



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Сумська, 78, м. Харків, 61002, тел. (057) 700-14-98, факс (057) 700-00-79
E-mail: kiuprtrud1@ukr.net, код ЄДРПОУ 03196601

26.01.2021 № 557-11

На № _____

Генеральному директору
Державного підприємства
«Харківський регіональний
науково-виробничий центр
стандартизації, метрології та
сертифікації»
ВЕЛИЧКУ В. А.

Шановний Володимире Анатолійовичу!

На Ваш лист від 25.01.2021 №106/18 Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради повідомляє, що надані Вами для повідомної реєстрації зміни та доповнення до колективного договору зареєстровані 26.01.2021, реєстраційний № 9.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», на виконання вимог п. 3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 768) зміни та доповнення до колективного договору Вашого підприємства внесені до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник управління

В.Г. ЦЕПКО

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом Державного підприємства «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»
на 2016-2020 роки

Схвалено на узгоджувальній
наradі

«17» березня 2021 року

Протокол від 17 березня 2021 року

ХАРКІВ
2021 р

ЗМІНИ до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом Державного підприємства
«Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології
та сертифікації» на 2016-2020 роки

1. Внести наступні зміни до колективного договору :

1.1 Діючу редакцію Додатку 10 «Положення про преміювання працівників ДП
«Харківстандартметрологія» за виконання робіт та послуг для підприємств,
установ та організацій територій, що знаходяться за межами Харківської області»
відмінити, починаючи з 2 кварталу 2021 року.

1.2 Додаток 10 Викласти у новій редакції, що додається. Ввести в дію з моменту
підведення підсумків роботи за квітень 2021 року.

Генеральний директор
Державного підприємства
«Харківський регіональний
науково-виробничий центр
стандартизації, метрології та
сертифікації»



В.А.Величко

2021 року

Голова первинної профспілкової
організації Державного
підприємства «Харківський
регіональний науково-
виробничий центр
стандартизації, метрології та
сертифікації»



О.Б.Петров

2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників ДП «Харківстандартметрологія»
за виконання робіт та послуг для підприємств, установ та організацій
територій, що знаходяться за межами Харківської області.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене у відповідності до Господарського Кодексу України та діючої Галузевої угоди.

1.2. Це Положення поширюється на всіх працівників ДП «Харківстандартметрологія», крім визначених у п.1.4. цього Положення.

1.3. Це Положення розроблено з метою стимулювання зацікавленості працівників підприємства у зростанні обсягів робіт та послуг, що виконуються, та у розширенні ринків надання робіт та послуг.

1.4. Премія згідно даного Положення не нараховується: працівникам загальновиробничих, адміністративних підрозділів, та працівникам, що звільнені з будь-яких причин на дату підготовки наказу.

2. Показники та умови преміювання

2.1. Щомісячне преміювання працівників будь-якого виробничого підрозділу здійснюється за умови:

- виконання місячного планового завдання в цілому по підрозділу і не залежить від виконання по Центру або по філії в цілому;
- наявність доходів від реалізації робіт та послуг, протягом місяцю для підприємств, установ та організацій з будь-яких наступних територій України :Донецької, Луганської, Західної областей України або наявність доходів від здійснення закордонних контрактів.

2.2. Облік виконання робіт та послуг проводиться по кожному виробничому підрозділу щомісячно.

3. Визначення розмірів премії та її нарахування

3.1. Преміювальний щомісячний фонд для розподілу премії для будь-якого основного виробничого підрозділу, визначається у розмірі:

- 10 % від виконаного їм обсягу робіт без ПДВ, для підприємств, установ та організацій Донецької або Луганської області, не враховуючи обсяги робіт та послуг для підприємств системи технічного регулювання;
- 3% від виконаного їм обсягу робіт без ПДВ за закордонним контрактом;
- 5% від виконаного їм обсягу робіт без ПДВ, для підприємств, установ та організацій Західних областей України (Львівської, Івано-Франківської, Тернопільської, Волинської, Рівненської, Хмельницької, Чернівецької, та Закарпатської областей), не враховуючи обсяги робіт та послуг для підприємств системи технічного регулювання.

3.2. Премія нараховується на посадовий оклад, згідно штатного розкладу, з урахуванням фактично відпрацьованого часу протягом місяця.

3.3. Відпрацьованим часом вважати:

- дні фактично відпрацьованих людино-днів (не враховуючи час відпрацьований у відрядженні, у вихідні (за графіком), святкові та неробочі дні, на надурочних роботах, які компенсуються оплатою у подвійному розмірі);
- дні знаходження робітників у відрядженні.

3.4. Розмір премії, що розподіляється працівнику, не може перевищувати 100% посадового окладу, розрахованого згідно п. 3.2. цього Положення.

3.5. Нарахування премії проводиться згідно наказу ДП «Харківстандартметрологія». Наказ про преміювання обов'язково погоджується із Головою профспілкового комітету.

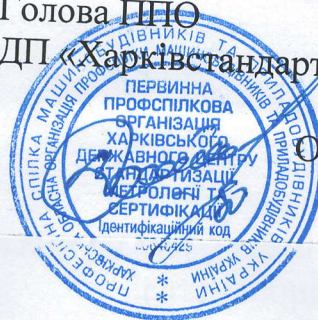
3.6. Суму премії кожному працівникові основного виробничого підрозділу визначає керівник підрозділу з урахуванням конкретного вкладу у наслідки праці, вимог п. 3.2-п. 3.3. та в межах фонду додаткової заробітної плати для преміювання, згідно п. 3.1 відповідно по підрозділам. Відповідальність за обґрунтованість встановленого розміру премії конкретному працівнику несе керівник підрозділу.

3.7. Подання керівника основного виробничого підрозділу оформлюється службовою запискою, затверджується генеральним директором або його заступниками і подається у ПЕВ. ПЕВ контролює виконання вимог п. 3.1-3.4. та готує наказ.

3.8. Адміністрація має право за погодженням з ППО перенести термін виплати премії, але не більше ніж на місяць, у разі погіршення фінансового стану підприємства.

3.9. Премія згідно цього Положення виплачується, як правило, не пізніше місячного строку після закінчення звітного періоду, в строки виплати заробітної плати, якщо не приймається рішення згідно п. 3.8 цього положення.

Прошито та
пронумеровано 4 аркуші.
Голова ППО
ДП «Харківстандартметрологія»



О.Б.Петров