

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради

(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету)

08.10.2021 р. № 45

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	3100000	Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради			14095412
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за СДРПОУ)
2.	3110000	Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради			14095412
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за СДРПОУ)
3.	3110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	20554000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 22181307 гривень , у тому числі загального фонду – 22181307 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Підстави для виконання бюджетної програми: Бюджетний кодекс України, Закон України " Про місцеве самоврядування в Україні" (зі змінами); Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування" (зі змінами); Постанова КМУ від 09.03.2006 №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами); Наказ МФУ від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" (зі змінами); Наказ МФУ від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами); розпорядження Харківського міського голови від 05.10.2021 № 178 "Про розподіл субвенцій з державного бюджету та перерозподіл бюджетних призначень"; Положення про Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради (нова редакція), затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 09.12.2020 №7/20 "Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 8 скликання" (зі змінами)

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
-------	-------------------------

1	Забезпечення діяльності Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради
---	---

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення керівництва і управління у сфері комунального майна та приватизації у м. Харкові

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення управлінням комунального майна та приватизації наданих законодавством повноважень у сфері комунального майна та приватизації у місті Харкові

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення функцій і повноважень у сфері комунального майна та приватизації у місті Харкові	22 181 307	0	22 181 307
	Усього	22 181 307	0	22 181 307

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис	61,00	0,00	61,00
2	продукту					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал обліку	1 381,00	0,00	1 381,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал обліку	21 337,00	0,00	21 337,00
3	ефективності					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	дані управлінського обліку	23,00	0,00	23,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного	од.	дані управлінського	350,00	0,00	350,00

