



У К Р А Ї Н А



**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124

тел. +38 (057) 721-21-32 факс +38 (057) 721-21-32

e-mail: upr_truda_komint@ukr.net, код ЄДРПОУ 03196624

Директору
КП «Тролейбусне депо №2»
ЛИПОВОМУ Д.В.

28.12.2020 7188/0/579-20

Про повідомну реєстрацію
колективного договору
(змін та доповнень)

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим колективом КП «Тролейбусне депо №2» на 2020-2025 роки зареєстровано 28.12.2020 за № 93 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

З повагою
Начальник управління

С.В. УКСУСОВ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової
організації

КП «Тролейбусне депо № 2»

Каптьол А. М.

(підпис)

« 11 » грудня 2020 року

Від роботодавця:

Директор

КП «Тролейбусне депо № 2»

Липовий Д.В.

(підпис)

« 11 » грудня 2020 року

Схвалений на зборах трудового
колективу « 11 » 12. 2020 року
протокол № 25

Зміни до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем і трудовим колективом
Комунального підприємства «Тролейбусне депо № 2»
на 2020-2025 р. р.

Розділ IV Оплата праці

торони домовилися:

1. Мінімальна тарифна ставка робітника 1 розряду встановлюється у розмірі 140 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом.
Основна професія – слюсар з ремонту рухомого складу.
2. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати, встановленої законом. При обчисленні розміру заробітної плати працівника, забезпечити виконання умов Закону України «Про оплату праці».
3. Роз'яснювати робітникам і службовцям умови оплати праці, кожному працівникові щомісячно видавати розрахунковий листок не пізніше одного дня до терміну видачі заробітної плати.
4. Виплату заробітної плати проводити згідно з чинним законодавством двічі в місяць: аванс – 22 числа поточного місяця, остаточний розрахунок – 7 числа місяця, наступного за звітним. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні. Розмір заробітної плати за першу половину місяця становить не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.
5. Відомості про оплату праці працівників надаються іншим органам та особам тільки у випадках, прямо передбачених законодавством.
6. Здійснювати індексацію грошових доходів працівників підприємства відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про індексацію грошових доходів населення». Проводити виплату компенсації за затримку виплати заробітної плати відповідно до законодавства.
7. Оплата праці працівників підприємства здійснюється по таким формам і системам: почасово, почасово-преміальна.
8. Оплату праці, преміювання, виплату доплат і надбавок працівникам підприємства проводити на підставі чинного законодавства України, розроблених і затверджених положень (додатки КД 1-7, 10-11, 13-14, 17, 20, 25, 27-34, 37).
9. Оплату праці працівникам підприємства у разі відряджень проводити згідно діючого законодавства України.
10. Розмір премій, доплат, надбавок, винагород, разових премій (відсоток, сума) визначати виходячи з фінансових можливостей підприємства відповідно до наданих пропозицій керівників структурних підрозділів за згодою з директором підприємства згідно чинного законодавства.
11. Здійснювати робочим диференційовані (по ступенях) доплати в розмірі до 12 відсотків тарифної ставки (окладу) на роботах з важкими і шкідливими умовами праці згідно з переліком (додаток КД-22), нараховувати їх за час фактичної зайнятості на цих роботах. Фактичний розмір відсотка доплати

визначається на кожному робочому місці окремо і вказується в карті умов праці.

12. Здійснювати всім працівникам доплату до тарифної ставки (окладу) за роботу у вечірній час (з 18 до 22 годин) у розмірі 20 відсотків ставки і в нічний час (з 22 до 6:00) у розмірі 35 відсотків тарифної ставки.
13. Проводити доплату за роботу по графіку з розподілом зміни на дві частини з перервами між ними не менш двох годин водіям, кондукторам, медсестрам, контролерам пасажирського транспорту - 10% тарифної ставки за відпрацьований у такому режимі час.
14. У межах встановлених фондів по оплаті праці:
 - проводити доплати за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт. Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками (окладами) суміщуваних посад працівників. Рішення про конкретний розмір доплати приймається керівником підприємства залежно від складності, характеру, обсягу виконуваних робіт, витрат основного робочого часу;
 - проводити виплату різниці в окладі за тимчасове заміщення;
 - проводити доплату за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника до 100 % тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника;
 - виплачувати надбавки за високу професійну майстерність диференційовано (додаток КД-31):

для працівників	III розряду - 12 відсотків
	IV розряду - 16 відсотків
	V розряду - 20 відсотків
	VI розряду - 24 відсотки
 - виплачувати надбавки за високі досягнення у праці в розмірі не більше 50 відсотків посадового окладу.
15. Водіям тролейбусів, водіям автотранспортних засобів встановити надбавки за класність у відсотках до тарифних ставок за фактично відпрацьований час водієм:
 - водіям II класу - 10%
 - водії I класу - 25%
16. Здійснювати, виходячи з фінансової можливості підприємства, виплату разової (одноразової) премії працівникам у розмірі, що не перевищує 20 % посадового окладу (середньомісячної тарифної ставки) працівника, у зв'язку з:
 - ювілейними датами;
 - державними та професійними святами, встановленими законодавством України;
 - нагородженням державними, відомчими нагородами (грамотами);
 - присудженням почесного звання;
 - своєчасним і якісним виконанням особливо важливих завдань КД-34.
17. Здійснювати працівникам нарахування премії за результатами роботи на доплати і надбавки до тарифних ставок (окладів) згідно з додатком КД-30.

18. За роботу у святкові, вихідні дні та надурочний час премію нараховувати на одинарну тарифну ставку.
19. За час проходження стажування стажеру виплачувати тарифну ставку (оклад).
20. Працівникам підприємства при проходженні навчання за професією «водій тролейбуса пасажирського» під час виробничого стажування (стажування на пасажирському транспорті), проводиться оплата праці в розмірі не нижче мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством.
21. Керуватися Законами України, галузевою угодою при розрахунках тарифних ставок і посадових окладів робітників підприємства.
22. Водіям автотранспортних засобів на легкових і інших автомобілях, що обслуговують керівників підрозділів, здійснювати доплату за ненормований робочий день не більше 25% тарифної ставки.
23. Оплату праці водіям автотранспортних засобів депо, зайнятих їх технічним обслуговуванням і ремонтом, здійснювати щодо існуючих для них умов праці з виплатою надбавки за класність і премії.
- Водіям автотранспортних засобів, що працюють у черговому режимі, виплата надбавки за класність проводиться за всі години роботи водієм згідно шляхових листів відповідно до п.4.15.

Первинна профспілкова організація зобов'язується:

24. Представляти і захищати інтереси трудящих у сфері оплати праці.
25. Регулярно контролювати розподіл і використання коштів на оплату праці.
26. Здійснювати контроль за дотриманням на підприємстві законодавства з питань оплати праці.

ІПО зобов'язується:

27. Представляти і захищати інтереси трудящих у сфері оплати праці.
28. Регулярно контролювати розподіл і використання коштів на оплату праці.
29. Здійснювати контроль за дотриманням на підприємстві законодавства з питань оплати праці.

Голова первинної профспілкової
організації КП "Тролейбусне депо №2"



А.М. Каптьол

« 11 » грудня 2020 р.

Директор
КП "Тролейбусне депо №2"



Д.В. Липовий

« 14 » грудня 2020 р.

Додаток КД -3 вважати недійсним і викласти у новій редакції Додаток КД-3.1

Додаток до КД- 3.1

УЗГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової
організації КП «Тролейбусне депо № 2»
А. М. Каптьол

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КП
«Тролейбусне депо № 2»
Д.В. Липовий

КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ

розмірів місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії), встановлених у колективному договорі з 14 грудня 2020 року

№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнт співвідношень
1	Директор депо	Контракт
2	Заступники: перший заступник директора , заступник директора з технічних питань, заступник директора з експлуатації, заступник директора із загальних питань, заступник директора з юридичних питань та інш.	3,335 - 3,6
3	Головний бухгалтер	3,335 - 3,6
4	Завідуючі: господарством та складом	1,23 - 1,8
5	Головні: економіст, механік , енергетик, інженер з охорони праці	2,9 - 3,1
6	Начальники відділів: технічного, планово-економічного, юридичного, безпеки, НКК	2,8 - 3,13
7	Начальники: відділу кадрів, відділу технічного контролю, відділу організації безпеки дорожнього руху, відділу експлуатації, відділу збору виручки, господарського відділу	2,35 - 2,7
8	Начальники: цеха, дільниці та контрольні майстри	2,3 - 2,6
9	Начальники маршрутів	2,35 - 2,7
10	Майстри дільниць	1,8 - 2,3
11	Провідні: інженери всіх спеціальностей, економісти, бухгалтера	2,2 - 2,34
12	Інженери всіх спеціальностей, менеджер (управитель), економісти, бухгалтера, старші інспектори, інспектори, спеціалісти:	

	1 категорії	2,1	-	2,3
	2 категорії	1,9	-	2,1
13	Інженери всіх спеціальностей, юрисконсульт, інспектори, уповноважений з антикорупційної діяльності	1,8	-	2,1
14	Фахівці, секретар, помічник юриста (юрисконсульта), технік з нормування праці, ревізор з безпеки руху депо, диспетчери	1,7	-	2,2
15	Технічні службовці: нарядник поїзних бригад, старший табельник, табельник, нарядник	1,4	-	1,9

Примітка: Посадові оклади заступників керівників, головного бухгалтера встановлюються на 10-30 відсотків нижче від розміру окладу їх безпосереднього керівника .

Начальник
планово-економічного відділу



Т.Л.Калініна

Додаток КД -14 вважати недійсним і викласти у новій редакції Додаток КД-14.1

Додаток КД-14.1.

УЗГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету
КП «Тролейбусне депо №2»

 А.М. Каптьол

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
КП «Тролейбусне депо № 2»

 Д.В. Липовий

ПОЛОЖЕННЯ
про оплату праці кондукторів громадського транспорту
КП «Тролейбусне депо №2»

Це положення вводиться з метою забезпечення більш повного збору виручки за надані послуги з перевезення пасажирів та посилення матеріальної зацікавленості робітників у результатах своєї праці.

1. Для кондукторів громадського транспорту встановлено підсумований облік робочого часу (обліковий період згідно додатку КД – 8), погодинно-преміальна оплата праці. Годинна тарифна ставка кондуктора встановлюється колективним договором (додаток КД-2).

2. Кондуктору встановлюється план з оплати за проїзд в залежності від дня тижня (будні, субота, неділя), маршруту, зміни, типу рухомого складу (одинарні, зчленовані) і випуску.

3. Для розрахунку планової оплати за проїзд за зміну для кондуктора не включається: час знаходження кондуктора за нарядом в резерві; час простою в лінії і депо; підготовчо-заклучний час для проходження передрейсового медогляду та здачі виручки.

4. План оплати за проїзд встановлюється згідно обстеження пасажиропотоку.

План оплати за проїзд переглядається:

- у зв'язку зі зміненням пасажироперевезень на маршруті;
- у зв'язку зі зміною тарифу за проїзд.

5. З метою матеріальної зацікавленості кондукторів у проведенні пасажирами оплати за проїзд передбачена доплата за виконання місячного плану доходів від реалізації квитків.

Доплата встановлюється кондукторам від суми оплати за проїзд за місяць в розмірі, наведеним нижче

% виконання плану по оплаті за проїзд	% доплати від суми виручки
90-94,99%	4,00
95-99,99%	6,00
100% і більше	8,00

За порушення фінансової дисципліни (збір грошей з пасажирів без підтвердження оплати за проїзд, тощо) доплата не нараховується повністю або частково.

6. Кондуктор преміюється за підсумками роботи за місяць за якісне і своєчасне виконання змінного завдання у розмірі не вище 100 відсотків тарифної ставки з урахуванням доплат і надбавок згідно з переліком, нарахованих за відпрацьований час.

7. Позбавлення премії та/або доплати проводиться:

- за випадки запізнення на роботу, самовільні залишення роботи, наявність обґрунтованих скарг - до 100%;
- за порушення фінансової дисципліни - 100%;
- за порушення робочої інструкції - до 100%.

8. При роботі з перерваним робочим днем кондуктору встановлюється доплата в розмірі 10 відсотків від тарифної ставки за відпрацьований час.

9. Кондуктору встановлюється підготовчо-заклучний час 10 хвилин для проходження медичного огляду і здачі виручки. (доповнення №1 до додатку КД-14.1) Підготовчо-заклучний час входить у місячну норму годин і підлягає оплаті за тарифом.

10. Час знаходження кондуктора за нарядом в резерві враховується як робочий час і оплачується в розмірі 100 відсотків тарифної ставки.

11. Час простою в депо і в лінії оплачується 2/3 тарифної ставки.

Начальник відділу збору виручки



С.М.Сіпко

Начальник планово-економічного відділу



Т.Л.Калініна

Головний бухгалтер



Н.Є. Сачко

Заступник директора
з експлуатації



В.М.Юрченко

Начальник юридичного відділу



Л.І.Іванова

	Змі- на	Підготовчий час, хвилин	Заклучний час, хвилин	Всього, хвилин
Однозмінний та двозмінний випуск (виїзд із депо)	I	5	5	10
	II	5	5	10
Двозмінний випуск (зміна в лінії)	I	5	5	10
	II	–	5	5
Перерваний (відстій на кінцевій станції)	I	5	0	5
	II	0	5	5
Перерваний (відстій в депо)	I	5	0	5
	II	0	5	5

Начальник відділу збору виручки

Начальник планово-економічного відділу

Головний бухгалтер

Заступник директора
з експлуатації

С.М.Сіпко

Т.Л.Калініна

Н.Є. Сачко

В.М.Юрченко

В цьому документі пронумеровано,
Пронумеровано та закріплено печаткою

9 (2020) арк.

Голова первинної профспілкової організації

А.М. Наптьол

