



У К Р А Ї Н А



**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ
СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124
тел. +38 (057) 721-21-32 факс +38 (057) 721-21-32
e-mail: upr_truda_komint@ukr.net, код ЄДРПОУ 03196624

29.09.2020 5519/0/579-20

Головному лікарю
КНП «Міська стоматологічна
поліклініка №2»
ШЕПИЛЄВУ В.В.

Про повідомну реєстрацію
колективного договору
(змін та доповнень)

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковий комітет КНП «Міська стоматологічна поліклініка №2» на 2020-2024 роки зареєстровано 29.09.2020 за № 77 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник управління

С.В. УКСУСОВ

ПРИЙНЯТО

конференцією трудового колективу КНП
„Міська стоматологічна поліклініка №2”
ХМР

протокол від 21.09.2020 року № 3

Головний лікар В.В. Шепилев

Голова профспілки Д.Ф. Бакуменко

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

«МІСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА №2»

ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

на 2020 – 2024 р.р.

м. ХАРКІВ

2020

1.Пункт 2.13. викласти у наступній редакції:

Тривалість робочого часу працівників Поліклініки, встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства (додаток №1).

2. Пункт 2.20. викласти у наступній редакції:

Установити щорічні додаткові оплачувані відпустки окремим категоріям працівників за роботу зі шкідливими і важкими умовами праці (додаток №3) та за особливий характер праці (додаток №4) відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.Пункт 2.21. викласти у наступній редакції:

Установити щорічні додаткові оплачувані відпустки тривалістю 7 календарних днів окремим категоріям працівників з ненормованим робочим днем у порядку, визначеному чинним законодавством України (додаток №5).

5.Пункт 4.8. викласти у наступній редакції:

Згідно ч.3 п.2 постанови КМУ від 11.05.2011 за №524 "Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" медичним працівникам (лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою) надавати *матеріальну допомогу на оздоровлення* у розмірі посадового окладу під час надання щорічної відпустки.

Надавати іншим працівникам Поліклініки, які не відносяться до медичних працівників, матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання, згідно з чинним законодавством України, у межах фонду заробітної плати та відповідно до затвердженого Положення, яке додається до цього Договору (додаток №6).

6.Пункт 4.9. викласти у наступній редакції:

Здійснювати за погодженням з профспілковою стороною *преміювання* працівників Закладу згідно з чинним законодавством України та Положенням про преміювання (додаток №7).

7. Пункт 5.8. викласти у наступній редакції:

Забезпечити безоплатно працівників Поліклініки милом, а також миючими і дезінфікуючими засобами, відповідно до встановлених норм (додаток №9).

ГРАФІК**змінності роботи КНП "Міська стоматологічна поліклініка №2" ХМР**

В Поліклініці для працівників встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями та робочими суботами з сумарним обліком робочого часу за місячний звітний період.

Режим роботи визначається графіком змінності з додержанням тривалості робочого часу за обліковий період. Графік змінності визначається кількістю та тривалістю робочих змін, часом початку та закінчення роботи.

Режим роботи Поліклініки:

- в зимовий час — початок робочого дня о 7.00, закінчення — о 19.00;
- влітку - початок робочого дня о 7.00, закінчення — о 20.00;
- субота - початок робочого дня о 7.00, закінчення — о 18.00;
- перерва та вихідні встановлюються графіком роботи.

Тривалість робочого часу працівників встановлюються сторонами:

- для лікарів — 33 години на тиждень;
- для завідуючих відділеннями з числа лікарів, сестер медичних та реєстраторів медичних — 38,5 годин на тиждень;
- для техніків зубних — 33 години на тиждень;
- для рентгенолаборантів — 30 годин на тиждень;
- для молодших медичних сестер (молодший медичний брат) (санітарка, санітар) — 40 годин на тиждень;
- для головної медичної сестри (головний медичний брат), обслуговуючого персоналу та АУП — 40 годин на тиждень.



Головний лікар

В.В. Шепилєв



Голова профкому

Д.Ф.Бакуменко

Додаток №3

ПЕРЕЛІК

робіт, посад та професій працівників КНП “Міська стоматологічна поліклініка №2” ХМР, яким надається додаткова оплачувана відпустка за роботу зі шкідливими умовам праці відповідно до висновків атестації робочих місць

№ з/п	Найменування професій та посад	Кількість днів	Підстава
1.	Технік зубний	7	Робота зі свинцем та мономером
2.	Рентгенолаборант	11	Робота з іонізуючим випромінюванням

Головний лікар

В.В. Шепилєв



Голова профкому

Д.Ф.Бакуменко



ПЕРЕЛІК

професій і посад, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним і інтелектуальним навантаженням та за особливий характер праці, що дає право на щорічну додаткову відпустку працівникам
КНП "Міська стоматологічна поліклініка №2"ХМР

№ з/п	Найменування професії й посад	Тривалість додаткової відпустки
1.	Завідувач відділення, лікарі стоматологи усіх спеціальностей; завідувач зуботехнічної лабораторії	7 календарних днів
2.	Лікар стоматолог всіх спеціальностей	7 календарних днів
3.	Головна медична сестра (головний медичний брат)	7 календарних днів
4.	Сестра медична (брат медичний) зі стоматології	7 календарних днів
5.	Статистик медичний	7 календарних днів
6.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)	7 календарних днів
7.	Працівники, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах	4 календарних днів

Головний лікар



В.В. Шепилєв

Голова профкому



Д.Ф.Бакуменко

ПЕРЕЛІК
посад працівників з ненормованим робочим днем у
КНП "Міська стоматологічна поліклініка №2"ХМР

№ з/п	Найменування професії й посад	Тривалість додаткової відпустки
1.	Головний лікар	7 календарних днів
2.	Заступник головного лікаря з медичної частини	7 календарних днів
3.	Заступник головного лікаря з економічних питань	7 календарних днів
4.	Головний бухгалтер	7 календарних днів
5.	Завідувач господарства	7 календарних днів
6.	Економіст з праці	7 календарних днів
7.	Економіст з фінансової роботи	7 календарних днів
8.	Бухгалтер (з дипломом спеціаліста)	7 календарних днів
9.	Бухгалтер	7 календарних днів
10.	Касир	7 календарних днів
11.	Інспектор з кадрів	7 календарних днів
12.	Інженер з охорони праці	7 календарних днів
13.	Оператор комп'ютерного набору	7 календарних днів
14.	Секретар	7 календарних днів
15.	Водій	7 календарних днів
16.	Інженер	7 календарних днів

Головний лікар



В.В. Шепилев

Голова профкому



Д.Ф.Бакуменко

ПОЛОЖЕННЯ про надання матеріальної допомоги працівникам КНП "Міська стоматологічна поліклініка №2"ХМР

Відповідно до вимог чинного законодавства України Адміністрація має право надавати медичним працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання щорічної відпустки.

Згідно п.3.2.4 контракту керівнику Поліклініки допомога на оздоровлення надається у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки при наявності фінансових можливостей Підприємства.

Також, в межах фонду заробітної плати Адміністрація має право надавати іншим працівникам матеріальну допомогу, за винятком матеріальної допомоги на поховання, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, а саме:

- а) на вирішення соціально-побутових потреб;
- б) на стаціонарне лікування або на оздоровлення;
- в) в зв'язку із скрутним матеріальним становищем у випадку крадіжок, хвороби працівника або члена його сім'ї, стихійного лиха ;
- г) у разі смерті близьких родичів (дружини, чоловіка, батька, матері, дитини) на поховання одноразову допомогу у розмірі середньомісячного заробітку працівника;
- д) в інших надзвичайних випадках за рішенням Адміністрації.



Головний лікар

В.В. Шепилев



Голова профкому

Д.Ф.Бакуменко

Додаток №7

УЗГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету КНП
„Міська стоматологічна поліклініка
№2” ХМР



Д.Ф.Бакуменко
2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Головний лікар КНП „Міська
стоматологічна поліклініка №2” ХМР



В.В.Шепилєв
2020 року

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників КНП “Міська стоматологічна поліклініка №2”ХМР

1. Загальні положення

1.1. Дійсне положення розроблено у відповідності зі ст. 143 КЗпП України, постанов КМУ від 30.08.2002р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» зі змінами і від 19.05.1999р. № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» та інших нормативно-правових актів діючих на території України.

1.2. Положення передбачає порядок матеріального стимулювання – преміювання працівників апарату управління, медичних працівників та інших працівників закладу за творчу активність в реалізації покладених на них задач, належне, якісне та своєчасне їх виконання.

1.3. У відповідності з дійсним положенням проводиться преміювання усіх працівників, які пропрацювали в закладі не менше одного місяця.

1.4. Конкретний розмір премії затверджується на загальному засіданні Адміністрації та профспілкового комітету.

2. Показники, розміри та порядок преміювання

2.1. Преміювання проводиться за підсумками роботи за місяць, квартал, рік, а також до ювілейних дат і свят: Нового Року, 8-го Березня та професійних свят.

2.2. Загальна сума коштів, направлених на премію, виплачується за рахунок коштів фонду заробітної плати та обмежень не має.

2.3. Конкретний розмір премій працівників визначається у відповідності з їх особистим вкладом у спільні результати роботи та обмежень не має.

2.4. При розподіленні премії між працівниками в якості параметрів оцінки особистого вкладу приймаються наступні показники: якість та об'єм виконаних робіт, їх напруженість, виконавча та трудова дисципліна.

2.5. Розмір премії знижується за:

- а) неякісне виконання робіт – на 30%;
- б) не виконання в термін завдань, наказів та розпоряджень – на 25%;
- в) порушення трудової та виробничої дисципліни – на 15%;
- г) недостатній контроль за збереженням матеріальних цінностей – 15%.

2.6. Робітники, які допустили прогул без поважних причин, з'явилися на роботі в нетверезому стані, лишаться премії повністю.

2.7. У разі винесення працівнику дисциплінарного стягнення – догани, відповідно до ст.151 КЗпП України він позбавляється премії на строк дії догани.

2.8. Премії не виплачуються за час відпустки, тимчасової непрацездатності, навчання на курсах підвищення кваліфікації.

2.9. Працівникам, які звільнилися з роботи в період, за який провадиться преміювання (місяць, квартал), премія не виплачується, за винятком тих працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я.

2.10. Підставою для нарахування і виплати премії є наказ керівника закладу про преміювання працівників за погодженням з профспілковим комітетом. Повне або часткове зниження премії оформлюється наказом керівника закладу.

2.11. Керівник має право додатково заохочувати працівників за виконання особливо важливих робіт в межах фонду заробітної плати.

2.12. Преміювання керівника Поліклініки здійснюється згідно п.3.2.6. контракту і при виконанні вимог п.3.2.7. контракту за погодженням Органу за підпорядкуванням у межах фінансових можливостей Поліклініки.

Розміри преміювання за підсумками роботи за:

квартал - у розмірі до трьох місячних посадових окладів керівника;

рік – у розмірі до чотирьох місячних посадових окладів керівника.

Премія зменшується або не нараховується відповідно до п.3.2.8. контракту.

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненням, яким безкоштовно видається мило та миючі і знешкоджувальні засоби у КНП "Міська стоматологічна поліклініка №2"ХМР

№ з/п	Найменування професій та посад	Кількість мила та порошку на місяць
1.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)	15 кусків/70г, 20 пакунків/400г.



Головний лікар

В.В. Шепилев



Голова профкому

Д.Ф.Бакуменко

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

10 (десять) арк.

Головний лікар Комунального некомерційного підприємства «Міська стоматологічна поліклініка №2» Харківської міської ради

В.В. Шепілев

