



У К Р А Ї Н А

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



УПРАВЛІННЯ  
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
АДМІНІСТРАЦІЇ  
СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124  
тел. +38 (057) 721-21-32 факс +38 (057) 721-21-32  
e-mail: upr\_truda\_komint@ukr.net, код ЄДРПОУ 03196624

07.09.2020 5140/0/579-20

Про повідомну реєстрацію  
колективного договору  
(змін та доповнень)

Головному лікарю  
КНП «Міська поліклініка №19»  
Харківської міської ради  
ГЕТЬМАНСЬКИЙ Т.І.

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КНП «Міська поліклініка №19» Харківської міської ради на 2018-2020 роки зареєстровано 07.09.2020 за № 73 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник управління

С.В. УКСУСОВ

Головний лікар  
КНП «Міська поліклініка №19» ХМР

  
Т.І.Гетманська  
М.П.

Голова первинної  
профспілкової організації  
КНП «Міська поліклініка №19» ХМР

  
О.В.Сухорукова  
М.П.

**ЗМІНИ і ДОПОВНЕННЯ № 5**  
**до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА № 19»**  
**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**на 2018 – 2020р.р.**

Прийняті на конференції  
трудового колективу  
19.08.2020 р.  
Протокол № 6

м. Харків



Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка №19» Харківської міської ради (далі — Підприємство) в особі Головного лікаря Гетманської Тетяни Іванівни (далі — Керівник), який представляє інтереси власника, з однієї сторони

та

Профспілковий комітет первинної профспілкової організації Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №19» Харківської міської ради в особі голови Профспілкового комітету Сухорукової Ольги Вікторівни (далі — Профспілковий комітет), яка уповноважена на представництво трудовим колективом, з другої сторони

домовилися про наступне:

1) Внести зміни до Колективного договору на 2018-2020р.р. Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №19» Харківської міської ради (далі - Договір), прийнятого конференцією трудового колективу (протокол № 1 від «31» січня 2018 року), а саме:

**1. Пункт 1.9 викласти у такій редакції:**

«1.9. При укладенні цього договору сторони визнають, що метою Підприємства є провадження медичної практики та забезпечення кваліфікованою, доступною, своєчасною, якісною та ефективною медичною допомогою, в т.ч. первинною, вторинною (спеціалізованою) та невідкладною, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я».

**2. В «Розділ VI Оплата праці» внести наступні зміни:**

Підпункт 6.2.1. доповнити наступними підпунктами:

« 6.2.1.1. Представником основної професії є сестра медична, умови оплати праці якої встановлені Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери». За єдиною тарифною сіткою мінімальний посадовий оклад сестри медичної встановлюється згідно 6 тарифного розряду.

**6.2.1.2. Схеми тарифних розрядів посад лікарів**

Посади		Тарифні розряди
1.	Лікарі-хірурги всіх найменувань* і лікарі-ендоскопісти, лікарі-анестезіологи, лікарі загальної практики - сімейні лікарі**:	
	вищої кваліфікаційної категорії	14
	першої кваліфікаційної категорії	13
	другої кваліфікаційної категорії	12
	без категорії	11
2.	Лікарі-інтерни, лікарі-стажисти за такими лікарськими спеціальностями:	10
	лікар-хірург (всіх найменувань), лікар-ендоскопіст, лікар-анестезіолог, лікар загальної практики - сімейний лікар	
3.	Лікарі інших спеціальностей:	
	вищої кваліфікаційної категорії	13
	першої кваліфікаційної категорії	12
	другої кваліфікаційної категорії	11
	без категорії	10
4.	Лікар-інтерн, лікар-стажист за іншими лікарськими спеціальностями	9
5.	Трансплант-координатор, трансплант-координатор патолого-анатомічного бюро (бюро судово-медичної експертизи)	13



\* Лікарі-хірурги всіх найменувань: лікар-хірург, лікар-комбустіолог, лікар-хірург-проктолог, лікар-травматолог-ортопед, лікар-уролог, лікар-нейрохірург, лікар-хірург судинний, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-хірург-онколог, лікар-хірург торакальний, лікар-радіолог, лікар з променевої терапії, лікар з радіонуклідної діагностики, лікар-стоматолог-хірург, лікар-акушер-гінеколог, лікар-гінеколог-онколог, лікар-рентгенолог, який здійснює хірургічні втручання із застосуванням рентгенівської апаратури в умовах стаціонару; лікар-офтальмолог, лікар-отоларинголог, лікар-отоларинголог-онколог, лікар-ендокринолог, який здійснює оперативні втручання; лікар-онколог, лікар-трансплантолог, лікар-трансфузіолог, який здійснює заготівлю крові, її компонентів, клітин та їх трансфузіологію.

\*\* Лікарям, призначеним на посади лікарів загальної практики - сімейних лікарів, у тому числі на посади керівників підрозділів сімейної медицини та головних лікарів сімейних амбулаторій, зберігається протягом 3 років кваліфікаційна категорія за спеціальностями: "терапія", "підліткова терапія", "педіатрія", "медицина невідкладних станів" та "судова медицина".

#### 6.2.1.3. Тарифні розряди посад фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою

Посади		Тарифний розряд
1.	Головна сестра медична	10
2.	Акушерки, лаборанти (фельдшери-лаборанти), медичні сестри загальної практики - сімейної медицини:	
	вищої кваліфікаційної категорії	10
	першої кваліфікаційної категорії	9
	другої кваліфікаційної категорії	8
	без категорії	7
2.	Інструктори, рентгенолаборанти, сестри медичні: поліклініки, з лікувальної фізкультури, з масажу, з фізіотерапії та інші; статистики медичні:	
	вищої кваліфікаційної категорії	9
	першої кваліфікаційної категорії	8
	другої кваліфікаційної категорії	7
	без категорії	6

\* Сестрам медичним, призначеним на посади сестер медичних загальної практики - сімейної медицини, зберігається протягом 3 років кваліфікаційна категорія за спеціальностями "лікувальна справа", "лікувальна справа (невідкладні стани)", "акушерська справа", "сестринська справа", "сестринська справа (операційна)".

#### 6.2.1.4. Схеми тарифних розрядів посад (професій) окремих категорій працівників

Посади (професії)		Тарифний розряд
1.	Молодші медичні сестри	3
2.	Реєстратор медичний	5
3.	Сестра-господиня	4

#### 6.2.1.5. Схема тарифних розрядів посад інших керівників структурних підрозділів, професіоналів, фахівців та технічних службовців

Назва посади		Тарифні розряди
1.	Інженери всіх спеціальностей, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), економіст, програміст, юрисконсульт та інші професіонали:	
	провідний	10
	I категорії	9
	II категорії	8
	без категорії	7
2.	Інженери з охорони праці:	
	провідний	11
	I категорії	10
	II категорії	9
	без категорії	8



3.	Бухгалтер, електромеханік та інші фахівці: I категорії II категорії без категорії	8 7 6
4.	Інспектор з кадрів	6
5.	Завідувач господарства	7
6.	Архіваріус, діловод, касир, секретар-друкарка, інші технічні службовці	4

#### 6.2.1.6. Схема тарифних розрядів професій робітників

Назва професії	Тарифний розряд
1. Гардеробник, кур'єр, двірник, сторож, прибиральник територій, прибиральник службових приміщень	1
2. Ліфтер при швидкості руху ліфтів: від 2,5 до 5 метрів за сек. від 5 до 7 метрів за сек. більше 7 метрів за сек.	1 2 3
3. Столярі, слюсарі, електроосвітлювач, електромонтери всіх найменувань та інші робітники, які виконують кваліфіковані (складні) роботи з ремонту, налагодження, обслуговування обладнання, будівель:	
2 кваліфікаційного розряду	3
3 кваліфікаційного розряду	4
4 кваліфікаційного розряду	5

#### 6.2.1.7. Схема тарифних розрядів професій водіїв автотранспортних засобів

Назва професії	Вид автотранспортного засобу	Тарифні розряди за групами автомобілів
1. Водій автотранспортних засобів	4. Легковий автомобіль (у т. ч. спеціальні) з робочим обсягом двигуна: до 1,8 л понад 1,8 до 3,5 л понад 3,5 л	2 3 4

6.2.1.8. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткової відпусток Керівника визначаються Контрактом, укладеним власником Підприємства, та не можуть бути меншими ніж передбачено законодавством.

За виконання обов'язків, передбачених Контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата, виходячи з установлених:

- посадового окладу у розмірі 18 288 гривень та фактично відпрацьованого часу, визначеного відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії.

У разі зміни будь-якого показника, який враховується при розрахунку посадового окладу, посадовий оклад Керівника може бути переглянутий;

- надбавок за вислугу років, почесне звання тощо;
- доплати за науковий ступінь;

Виплата надбавки за почесне звання та доплати за науковий ступінь проводиться у разі, коли діяльність Керівника за профілем збігається з наявним науковим ступенем, почесним званням, якщо Підприємство здійснює науково-дослідну, науково-виробничу та науково-технічну діяльність. Відповідність почесного звання та/або наукового ступеня до діяльності Керівника за



профілем Підприємства встановлює Орган управління.

- допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки при наявності фінансових можливостей Підприємства;

- премія, розмір якої залежить від особистого внеску Керівника в загальні результати роботи Підприємства. Розмір премії встановлюється відповідно до Положення про преміювання, діючого на Підприємстві та за погодженням із Органом управління у межах фінансових можливостей Підприємства за:

  - квартал – у розмірі до трьох місячних посадових окладів Керівника;

  - рік – у розмірі до чотирьох місячних посадових окладів Керівника.

Преміювання Керівника здійснюється за погодженням Органу управління у разі:

  - виконання основних показників фінансового плану Підприємства;

  - відсутності заборгованості з вини Підприємства: із заробітної плати працівникам Підприємства, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фінансового плану Підприємства;

  - відсутності нещасних випадків з вини Підприємства.

Премія зменшується або не нараховується у разі:

  - погіршення якості роботи, невиконання умов Контракту, порушення трудової дисципліни Керівником у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням Органу управління);

  - наявності заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному або річному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розмірі премії відповідно до контракту;

  - збільшення розміру заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у поточному квартальному або річному звітному періоді порівняно з попереднім звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;

  - не затвердження в установленому законодавством порядку річного фінансового плану премія не нараховується.

Інші заохочувальні виплати, що не відносяться до оплати праці, керівнику не надаються.

6.2.1.9. Посадові оклади заступників головного лікаря з числа лікарів встановлюються на 15 відсотків нижче від посадового окладу керівника, інших заступників та головного бухгалтера встановлюються на 12 відсотків нижче від посадового окладу керівника.

6.2.1.10. Головній сестрі медичній встановлений посадовий оклад, підвищується за наявності кваліфікаційної категорії, яка має:

- вищу кваліфікаційну категорію - на 28,3 відсотка тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

- першу кваліфікаційну категорію - на 18,4 відсотка тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

- другу кваліфікаційну категорію - на 8,7 відсотка тарифної ставки працівника I тарифного розряду.».

Підпункт 6.3.11. викласти в наступній редакції:

«6.3.11. Лікарям загальної практики-сімейної медицини, лікарям-терапевтам, які вийшли з відпустки для догляду за дитиною, а також вперше прийнятим на роботу, протягом шести місяців з моменту виходу їх на роботу за активну участь у залученні осіб до подання декларацій про вибір лікаря, може встановлюватися надбавка у розмірі до 100% посадового окладу.»

Підпункти 6.3.17. та 6.5.13. виключити.

3.3. В пункті 10.5. слова «у розмірі 200 грн.» замінити словами «у розмірі 300 грн.»

4.3. В пункті 10.7. слова «у розмірі від 300 грн. до 500 грн.» замінити словами «у розмірі від 1000 грн.»



**5. В Додаток 6 до Колективного договору «Положення про преміювання працівників Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №19» Харківської міської ради» внести наступні зміни:**

Пункт.1.3. доповнити словами «та звітів про досягнення встановлених показників результативності в роботі».

Пункт 1.4. викласти у новій редакції:

«1.4. Преміювання заступників керівника, головного бухгалтера Підприємства здійснюється за рішенням керівника Підприємства у порядку та розмірах, визначених цим Положенням.

Керівнику Підприємства премія виплачується за погодженням органу управління, у разі:

- виконання основних показників фінансового плану Підприємства;
- відсутності заборгованості з вини Підприємства: із з/п працівникам Підприємства, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державних і місцевих бюджетів у межах затвердженого фінансового плану Підприємства;
- відсутності нещасних випадків з вини Підприємства.».

Пункт 2.1. викласти у новій редакції:

«2.1. За рішенням керівника, з урахуванням пропозицій Комісії з преміювання, в окремих випадках за виконання особливо важливої роботи, застосування під час надання медичних послуг населенню досягнень науки та передових методів діагностики і лікування, або з нагоди ювілейних та святкових дат, або з інших підстав ( в т.ч. за підсумками роботи за квартал, рік) працівникам може бути виплачена одноразова премія».

Пункт 2.3. викласти у новій редакції:

«2.3. Розмір разової премії встановлюється в абсолютних величинах в межах фінансових можливостей. Розмір премії не обмежується розміром посадового окладу працівника, якому виплачується відповідна премія. Зазначене положення не поширюється на визначення розміру премій Підприємства, визначених розділом 3 цього Положення.

Розмір премії керівника Підприємства встановлюється відповідно до цього Положення:

- за квартал - у розмірі до трьох місячних посадових окладів керівника;
- за рік – у розмірі до 4-х місячних посадових окладів керівника.

Розмір премії заступників керівника, головного бухгалтера Підприємства встановлюється відповідно до цього Положення:

- за квартал - у розмірі до 2-х місячних посадових окладів;
- за рік – у розмірі до 3-х місячних посадових окладів.».

Пункт 3.7. доповнити реченням такого змісту: «У разі, якщо впродовж місяця лікар не відпрацював жодного дня, преміювання молодшого спеціаліста з медичною освітою (сестри медичної), що входить до команди цього лікаря, здійснюється відповідно до п.3.9.3. цього Положення.».

Підпункти 3.9.1. та 3.9.2. виключити.

Пункт 3.9.3. викласти наступній редакції:

«3.9.3. Молодшому персоналу з медичною освітою процедурного кабінету, кабінету шеплень, амбулаторії, які виконують допоміжні функції за посадовою інструкцією з надання ПМД командами ЦПМД, допоміжному персоналу Центру (лікар-лаборант, фельдшер-лаборант, реєстратор медичний), адміністративному персоналу підприємства, працівникам бухгалтерії, головній сестрі медичній, секретарю-друкарці, завідувачу господарством, сестрі-господині, які здійснюють супровід діяльності центру ПМД населенню, здійснюється нарахування періодичної премії за наступною формулою:



$$P_{\text{аг}} = D_{\text{кнп}} * q\% * j, \text{ де}$$

$D_{\text{кнп}}$  - місячний дохід Підприємства за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та про надання медичних послуг спеціалізованої допомоги населенню, укладених з НСЗУ, конкретний розмір якого визначається, виходячи із суми, що надходить Підприємству від НСЗУ у місяці, за який здійснюється преміювання.

$q$  - відсоток від місячного доходу Підприємства за договорами про медичне обслуговування населення та про надання медичних послуг спеціалізованої допомоги населенню, укладених з НСЗУ, конкретний розмір якого визначається, виходячи із суми, що надходить Підприємству від НСЗУ у місяці, за який здійснюється преміювання. Конкретний відсоток визначається щомісячно наказом Керівника на підставі відомостей про фінансове становище Підприємства та звіту про надходження Підприємству за договором за програмою медичних гарантій, укладеного з НСЗУ, а також з урахуванням пропозицій комісії по преміюванню працівників Підприємства.

$j$  - коефіцієнт співвідношення розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника, зазначеного у цьому пункті, до розміру мінімальної заробітної плати.»

6. **Додаток 11** до Колективного договору «Комплексні заходи щодо забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в КНП «Міська поліклініка №19» ХМР викласти у новій редакції:

«

Додаток № 11

до Колективного договору на 2018-2020 р.р

Голова первинної профспілкової організації КНП «МП №19» ХМР

Головний лікар КНП «МП №19» ХМР

Сухорукова О.В

Гетманська Т.І.

### КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки,  
гігієни праці та виробничого середовища  
в КНП «Міська поліклініка № 19» ХМР на 2020 рік.

№ з/п	Найменування заходів	План. кількість	План. затрати, т. грн.	Строк проведення	Особи, відповідальні за виконання
1	Призначення наказом головного лікаря відповідальних осіб за стан охорони праці та пожежну безпеку в підрозділах поліклініки			1 квартал	Інженер з ОП
2	Проведення вступного інструктажу з охорони праці з усіма новоприйнятими на роботу працівниками, зі студентами та учнями, що прибули на практику до поліклініки.			Протягом року.	Інженер з ОП
3	Проведення первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки на робочому місці.			Протягом року. Щоквартально	Керівники підрозділів.
4	Проведення первинних, повторних та позапланових інструктажів з радіаційної безпеки на робочому місці			Протягом року. Щоквартально	Зав. рентген-кабінетом
5	Проведення щоденного передрейсового інструктажу з водієм			Протягом року	Зав. господарства
6	Проведення в період голольоду			1, 4 квартали	Зав.



	інструктажів-перевірок знань з питань дорожнього руху в надзвичайних ситуаціях, складання оптимальних схем руху автотранспорту на цей час				господарства
7	Проведення занять з відповідальним персоналом відповідно до плану евакуації медпрацівників та пацієнтів, складеного на випадок пожежі			1,3 квартал	Зав. господарства
8	Проведення службою охорони праці поліклініки обстеження стану охорони праці в структурних підрозділах. Контроль проведення інструктажів з охорони праці на робочих місцях в структурних підрозділах.			Щоквартально	Інженер з ОП
9	Проведення оперативного контролю за станом охорони праці в структурних підрозділах за схемою: щоденний, щомісячний, щоквартальний контроль			Щомісячно Щоквартально	Керівники підрозділів, Інженер з ОП
10	<p>Навчання працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуговування посудин, що працюють під тиском (автоклави)</li> <li>- обслуговування ліфтів</li> <li>- обслуговування електроустановок</li> <li>- обслуговування трубопроводів гарячої води, теплообмінників</li> </ul> <p>Навчання особи, відповідальної за безпечну експлуатацію медавтоклавів</p> <p>Навчання особи, відповідальної за безпечну експлуатацію ліфтів</p> <p>Навчання особи, відповідальної за безпечну експлуатацію будівель та споруд</p> <p>Навчання на курсах з безпечної експлуатації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теплових установок і мереж</li> <li>- електроустановок споживачів</li> </ul> <p>Навчання з питань охорони праці посадових осіб</p>	<p>1 чол. 1 чол. 1 чол.</p> <p>1 чол. 1 чол. 1 чол. 2 чол.</p> <p>2 чол.</p> <p>1 чол.</p> <p>1 чол.</p> <p>1 чол.</p> <p>1 чол. 1 чол.</p> <p>3 чол.</p>	<p>0,330 0,330 0,330</p> <p>0,400 0,400</p> <p>0,650 0,650</p> <p>0,650</p> <p>0,650</p> <p>0,440 0,440</p> <p>1,48</p>	<p>1 квартал 2 квартал 4 квартал</p> <p>2 квартал 3 квартал 4 квартал 3 квартал</p> <p>1 квартал 4 квартал</p> <p>1 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>2 квартал 1 квартал</p> <p>2 квартал</p>	<p>Відділ кадрів. Керівники підрозділів. Інженер з ОП</p>
11	Проведення навчання та перевірки знань з РБ співробітників, віднесених до персоналу категорії А	4 чол.		1 квартал	Заст. головного лікаря з медичної частини
12	Проведення профілактичних медичних оглядів співробітників поліклініки			Протягом року. (згідно з графіків)	Зав. ЦПМД
13	Проведення щоденного передрейсового медичного огляду водія			Протягом року	Зав. ЦПМД
14	Проведення обов'язкових медичних оглядів співробітників поліклініки, зайнятих на роботах зі шкідливими факторами, та осіб в віці до 21 року.			Протягом року згідно з графіком	Зав. ЦПМД

15	Проведення весняно-осінніх технічних оглядів будівлі, інженерного обладнання, мереж водопостачання, каналізації і теплопостачання поліклініки.			1,3 квартали	Зав. господарчою частиною.
16	Проведення весняно-осінніх оглядів стану пожежної безпеки в поліклініці.			1,3 квартали	Зав. господарства
17	Проведення електричних замірів опору ізоляції та металевого зв'язку корпусів електрообладнання з контуром заземлення, опору ізоляції електропроводів та кабелів.		3,3	3 квартал	Зав. господарства
18	Проведення контролю радіаційного захисту рентгенологічної апаратури, Проведення вимірювань лазерного випромінювання апаратури ВВЛ, з метою приведення у відповідність з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці.	2 шт 1 шт	8,8 (при наявності позабюджетних коштів)	2 квартал	Заст. головного лікаря з економ. питань,  Завідувач рентгенівським кабінетом
19	Проведення повірки ЗІЗ рентгенівського відділення	9 шт	2,8 (при наявності позабюд. коштів)	1 квартал	Заступник головного лікаря з економ. питань Завідувач рентгенівським кабінетом
20	Забезпечення безкоштовно милом працівників, зайнятих на роботах, пов'язаних з забрудненням		0,9 (при наявності позабюджетних коштів)	Протягом року	Заст. головного лікаря з економ. питань
21	Розробка нових та перегляд існуючих інструкцій з охорони праці згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.			Згідно термінів перегляду	Інженер з ОП. Керівники підрозділів.
22	Проведення розслідування нещасних випадків, аварій, професійних захворювань співробітників поліклініки.			Протягом року	Інженер з ОП Керівники підрозділів. Голова профкому.
23	Технічне обслуговування рентген-апаратури, з метою приведення у відповідність з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці		13,2	Протягом року	Заст. головного лікаря з економ. питань
24	Технічне обслуговування медичної апаратури медавтоклавів, з метою приведення у відповідність з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці		6,6	Протягом року	Заст. головного лікаря з економ. питань
25	Технічне обслуговування та ремонт ліфтів, з метою приведення у відповідність з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці		71,8	1 квартал	Заст. головного лікаря з економ. питань



26	Проведення індивідуального дозиметричного контролю працівників рентген. кабінету			Щоквартально	Зав. рентген-кабінетом
27	Проведення огляду електрозахисних засобів (діелектричних килимів)			січень, липень	Зав. госп Інженер з ОП
28	Проведення повірки рукавичок діелектричних	5	0,5 (при наявності позабюджет-коштів)	Протягом року	Зав. госп
29	Надання в Департамент охорони здоров'я, Управління праці та соціального захисту населення: - оперативної інформації про стан виробничого травматизму, умов праці та профзахворювань; - звіту про невиробничий травматизм			щоквартально	Інженер з ОП

- ».
7. **Додаток 17** до Колективного договору «Склад комісії по трудових спорах по КНП «Міська поліклініка №19» ХМР» викласти у новій редакції:

«

**Додаток 17**  
до Колективного договору на 2018-2020 рр.

### Склад комісії по трудових спорах КНП «Міська поліклініка №19» ХМР

Заступник головного лікаря з МЧ – Довгань І.О.
Юрисконсульт – Нечитайло С.В.
Головна медична сестра - Бондаренко О.Є.
Лікар ЗПСМ – Гончарова О.О.
Молодша медична сестра – Кучерюк О.В.

Голова первинної профспілкової організації КНП «МП №19» ХМР

 Сухорукова О.В.

Головний лікар  
КНП «МП №19» ХМР

 Гетманська Т.І.

8. Змінити нумерацію додатку до Колективного договору, а саме затвердити і визначити:  
Додаток 19 «Положення про комісію по преміюванню працівників Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №19» Харківської міської ради» як **Додаток 20** до Колективного договору «Положення про комісію по преміюванню працівників Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №19» Харківської міської ради».
9. В **Додаток 20** до Колективного договору «Положення про комісію по преміюванню працівників Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №19» Харківської міської ради» внести наступні зміни:

Підпункт 2.7.2. викласти у наступній редакції:

«2.7.2. вирішує питання про встановлення з урахуванням Розділу 3 Положення про преміювання конкретних відсотків для розрахунку розмірів періодичних премій працівників Підприємства. Зазначені відсотки визначаються на підставі звіту про надходження Підприємству за договорами про медичне обслуговування населення та про надання медичних послуг спеціалізованої допомоги населенню, укладених з НЗСУ, протягом місяця, за який здійснюється преміювання, відомостей про фінансове становище Підприємства, структуру витрат надходжень від НЗСУ за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій (фонд оплати праці згідно штатного розпису та тарифікації, т.ч. матеріальна допомога оздоровлення, операційні витрати, резервний фонд до 7% від надходжень, фонд преміювання), а також співвідношення кількості набраних працівниками балів до максимальної кількості балів, які працівники можуть отримати за виконання планових завдань, розроблених та затверджених наказом Керівника Підприємства;».

2) Ці Зміни та доповнення до Колективного договору укладено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному примірнику в адміністрації Підприємства, Профспілковому комітеті та органі, що здійснює повідомну реєстрацію колективного договору.

3) Ці зміни та доповнення є невід'ємною частиною Колективного договору та вступають в дію з 14 серпня 2020 року.

Голова первинної профспілкової  
організації КНП «Міська поліклініка  
№19» ХМР



Сухорукова О.В.

«19» 08 2020 року

Головний лікар  
КНП «Міська поліклініка №19» ХМР



Гетманська Т.І.

«19» 08 2020 року



Прошнуровано,  
пронумеровано та скріплено  
печаткою 11 аркушів

Головний лікар

Гетманська Т.І.

м.п.

«19» 08 2020 р.