



У К Р А І Н А

**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



**УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ
СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124
тел. +38 (057) 721-21-32 факс +38 (057) 721-21-32
e-mail: upr_truda_komint@ukr.net, код ЄДРПОУ 03196624

17.07.2020 4328/0/579-20

Директору
КП «Міськелектротранссервіс»
ВАСЕНКО В.О.

Про повідомну реєстрацію
колективного договору
(змін та доповнень)

Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КП «Міськелектротранссервіс» на 2020-2023 роки зареєстровано 17.07.2020 за № 63 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Заступник начальника управління

Н.В. АРТЕМЕНКО

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної
профспілкової організації



О.М. Володченко

(підпис)

Від роботодавця:

Директор

КП «Міськелектротранссервіс»



В.О. Васенко

(підпис)

Схвалений на зборах трудового
колективу « 24 » 06 2020 року
протокол № 19

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом
КП «Міськелектротранссервіс»

на 2020-2023 роки

ПОГОДЖЕНО:
Голова первинної
профспілкової організації
КП «Міськелектротранссервіс»



О.М. Володченко

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
КП «Міськелектротранссервіс»



В.О. Васенко

КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ

розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів,
фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника
І розряду основного виробництва, встановленої у колективному договорі

з 15 липня 2020 року

викласти в новій редакції

№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
1.	Директор	За контрактом
2.	Перший заступник директора	3,6
3.	Головний інженер, заступник директора, головний бухгалтер	3,4
4.	Начальники служб	2,9
5.	Головний фахівець	2,8
6.	Начальники відділів: – планово-економічного, технічного	2,8 – 3,13
7.	Начальники відділів: юридичного, кадрів, оренди та реклами, енергомеханічного, господарського, договірної, кошторисного, матеріально-технічного постачання; начальник диспетчерського центру моніторингу та керування засобами організації дорожнього руху	2,35 – 2,7
8.	Начальники відділів в службах: енергодиспетчерського, планування та аналізу транспортної роботи, програмно-технічної підтримки АСДУ; начальник диспетчерського центру керування наземним пасажирським транспортом	2,35 – 2,7
9.	Начальники цехів	2,35 – 2,6
10.	Начальники: дільниць, районів, виробничої лабораторії РЗА та Т, виробничої електротехнічної лабораторії	2,3 – 2,6
11.	Провідний фахівець із питань цивільного захисту	2,2 – 2,34
12.	Головний механік, завідувач навчально-курсого комбінату	2,3
13.	Головний диспетчер	2,2
14.	Адміністратор системи, помічник керівника	2,2
15.	Електромеханік, механік, уповноважений з антикорупційної діяльності	1,8 – 1,9
16.	Провідний: інженер з охорони праці, інженер, інженер-програміст, інженер-проектувальник, інженер з проектно-кошторисної роботи, інженер-технолог, економіст, бухгалтер, аналітик консолідованої інформації, юрис-консульт, фахівець з публічних закупівель	2,2 – 2,34

17.	Інженер, інженер-програміст, інженер-проектувальник, інженер з проектно-кошторисної роботи, інженер-технолог, інженер з безпеки руху, економіст, бухгалтер, аналітик консолідованої інформації, юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель: I категорії	2,0 – 2,2
18.	II категорії	1,9 – 2,0
19.	Інженер, інженер-програміст, інженер-проектувальник, інженер з проектно-кошторисної роботи, інженер-технолог, інженер з безпеки руху, економіст, бухгалтер, аналітик консолідованої інформації, юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель	1,8 – 1,9
20.	Начальник зміни	2,0
21.	Старший майстер	1,9 – 2,2
22.	Майстер	1,8 – 2,0
23.	Фахівець, фахівець з аналітики та координації роботи з контрагентами I категорії	1,9 – 2,0
24.	II категорії	1,8 – 1,9
25.	Фахівець, фахівець з аналітики та координації роботи з контрагентами	1,7 – 1,8
26.	Інженер-диспетчер груповий I категорії	2,0 – 2,2
27.	Інженер-диспетчер груповий II категорії	1,9 – 2,0
28.	Інженер-диспетчер груповий	1,8 – 1,9
29.	Інженер з ремонту II категорії	1,8 – 1,9
30.	Старший інспектор з кадрів	1,8
31.	Старший диспетчер	1,75
32.	Інспектор з кадрів, диспетчер, помічник юрисконсульта	1,7
33.	Завідувач складу	1,6
34.	Завідувач музею, завідувач господарства	1,55
35.	Старший касир	1,55
36.	Технік I категорії	1,6
37.	Технік II категорії	1,5
38.	Технік	1,4
39.	Обліковець	1,45
40.	Діловод	1,4

Примітка:

1. Розмір посадових окладів головного інженера служби, заступників керівників встановлюються на 10-30 відсотків нижче окладу відповідного керівника (якщо інше не зазначено в схемі).
2. Посадові оклади визначаються шляхом множення мінімальної місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва встановленої цим колективним договором на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище – заокруглюються до однієї гривні.

Начальник планово-економічного відділу



М.В. Красношопка

ПОГОДЖЕНО:
Голова первинної
профспілкової організації
КП «Міськелектротранссервіс»

 О.М. Володченко

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
КП «Міськелектротранссервіс»

 В.О. Васенко

ПЕРЕЛІК


професій працівників, яким за умовами безперервного виробництва
і змінного графіка роботи дозволяється підсумований облік робочого часу

з 15 липня 2020 року
викласти в новій редакції

№ з/п	Найменування професій	Обліковий період
1	2	3
1.	Головний диспетчер, старший диспетчер, диспетчер	Рік
2.	Начальник зміни	“-“
3.	Старший майстер, майстер	“-“
4.	Інженер-диспетчер груповий (усіх категорій)	“-“
5.	Інженер - технолог	“-“
6.	Водій автотранспортних засобів	“-“
7.	Водій трамвая (спеціального)	“-“
8.	Монтер колії	“-“
9.	Газорізальник	“-“
10.	Електрогазозварник	“-“
11.	Електрозварник ручного зварювання	“-“
12.	Електромонтер контактної мережі	“-“
13.	Електромонтер оперативно-виїзної бригади	“-“
14.	Електромонтер з обслуговування електроустановок	“-“
15.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	“-“
16.	Контролер технічного стану колісних транспортних засобів	“-“
17.	Швейцар	“-“
18.	Сторож, охоронник	“-“
19.	Підсобний робітник	“-“
20.	Прибиральник території	“-“

Перший заступник директора

Начальник планово-економічного відділу

 В.Д. Громикін

М.В. Красношопка

ПОГОДЖЕНО:
Голова первинної
профспілкової організації
КП «Міськелектротранссервіс»



О.М. Володченко

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
КП «Міськелектротранссервіс»



В.О. Васенко

ПЕРЕЛІК

посад працівників КП «Міськелектротранссервіс»
з ненормованим робочим днем, яким встановлено додаткову відпустку
в якості компенсації за ненормований робочий день

з 15 липня 2020 року
викласти в новій редакції

Найменування посад	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
Директор підприємства	7
Перший заступник директора	7
Заступник директора	7
Головний інженер	7
Головний бухгалтер	7
Начальники служб: колії, руху, енергослужби, транспортного забезпечення, транспортної інфраструктури та їх заступники	7
Головні інженери служб	7
Заступник головного бухгалтера	6
Начальники центрів	6
Начальники районів цеху тягових підстанцій	6
Начальники цехів, діляниць, майстри, старші майстри	6
Начальники відділів та їх заступники	6
Провідні: інженери, пов'язані із забезпеченням функціонування АСДУ, економісти, бухгалтери, аналітики консолідованої інформації	5
Завідувач НКК, завідувач складу	4
Помічник керівника, головний фахівець	4
Адміністратор системи, інженер-технолог	4
Головний механік, інженер з безпеки руху	4
Інженери, пов'язані з забезпеченням функціонування АСДУ, бухгалтери, економісти, аналітики консолідованої інформації	4
Старший інспектор з кадрів, фахівець відділу кадрів, інспектор з кадрів	4

Перший заступник директора

В.Д. Громикін

Начальник планово-економічного відділу

М.В. Красношопка

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної
профспілкової організації
КП «Міськелектротранссервіс»

О.М. Володченко

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
КП «Міськелектротранссервіс»

В.О. Васенко

ПОКАЗНИКИ

розміри та умови преміювання за основні результати господарської діяльності
керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців відділів і служб

КП «Міськелектротранссервіс»

з 15 липня 2020 року

викласти в новій редакції

№ з/п	Найменування відділів, посад	Показники преміювання	Розмір премії в % від затвердженої
1	2	3	4
I. Загальні показники			
1.	Виконання плану власних доходів підприємства		50
II. Індивідуальні показники			
1.	Планово-економічний відділ	1. Своєчасне проведення економічного аналізу та планування виробничої та трудової діяльності підприємства	50
2.	Відділ кадрів	1. Наявність виконаних заходів по роботі з кадрами	50
3.	Бухгалтерія	1. Своєчасне та якісне забезпечення фінансової діяльності підприємства	50
4.	Енергомеханічний відділ	1. Відсутність простоїв обладнання та перебоїв подачі води, тепла та електроенергії	50
5.	Юридичний відділ	1. Своєчасне та якісне оформлення позовних і претензійних документів	50
6.	Договірний відділ	1. Своєчасна та якісна підготовка договорів	50
7.	Відділ матеріально-технічного постачання	1. Забезпечення підприємства необхідними матеріалами та запчастинами	50
7.1	Фахівець з публічних закупівель	1. Своєчасне та якісне оформлення документації на закупівлю матеріалів, запчастин, надання послуг та інші	50
8.	Кошторисний відділ	1. Своєчасна та якісна підготовка проектно-кошторисної документації	50
9.	Провідний інженер з охорони праці	1. Забезпечення якісного ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму та професійних захворювань	50

10.	Технічний відділ	1. Своєчасна та якісна розробка та підготовка технічної документації	50
11.	Відділ оренди та реклами	1. Контроль з виявлення несанкціонованої реклами, показників індивідуального проектування	50
12.	Провідний фахівець з питань цивільної захисту	1. Забезпечення підтримки сил і засобів цивільного захисту підприємства в постійній готовності до виконання необхідних дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій	50
13.	Помічник керівника	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації для керівника підприємства	50
14.	Головний фахівець	1. Координація питань підготовки документації для подальшого утримання зупиночних пунктів	50
15.	Господарський відділ	1. Забезпечення своєчасної та якісної адміністративно-господарської діяльності підприємства	50
15.1	Майстер	1. Своєчасне та якісне обслуговування та ремонт виробничих будівель і споруд	50
16.	Виробнича електротехнічна лабораторія	1. Своєчасне та якісне виконання робіт по ремонту устаткування та налагодження	50
17.	<i>Диспетчерський центр моніторингу та керування засобами організації дорожнього руху</i>		
17.1	Начальник центру	1. Якісна організація процесів диспетчеризації та технологічного забезпечення роботи об'єктів керованих за допомогою ПТК (програмно-технічного комплексу) АСУДР	50
17.2	Диспетчер	1. Своєчасний контроль працездатності світлофорних об'єктів та оперативне управління ними за допомогою ПТК АСУДР	50
17.3	Інженер-технолог	1. Своєчасне та якісне вирішення технологічних питань організації дорожнього руху на керованих за допомогою ПТК АСУДР об'єктах	50
18.	Навчально-курсний комбінат	Виконання плану по новій підготовці та підвищенню кваліфікації кадрів	50
Служба транспортної інфраструктури			
19.	Інженер, фахівець	1. Контроль і забезпечення виконання робіт на дільницях	50
20.	<i>Дільниця технічних засобів організації дорожнього руху</i>	1. Забезпечення своєчасного виконання робіт згідно з проектами	50

21.	Дільниця підготовки виробництва	1. Забезпечення своєчасного виконання виробничо-підготовчих і ремонтних робіт	50
Служба колії			
22.	Електромеханік	1. Контроль за правильною експлуатацією та своєчасним технічним обслуговуванням і ремонтом електрообладнання та механізмів	50
23.	Провідний інженер, інженер	1. Своєчасна та якісна розробка та підготовка технічної документації	50
24.	Начальники цеху, дільниць, старший майстер, майстер	1. Якісне та своєчасне утримання та ремонт основних фондів	50
25.	Старший диспетчер	1. Своєчасне реагування на заявки по ремонту трамвайної лінії та затримки руху	50
26.	Діловод	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації	50
Енергослужба			
27.	Провідний інженер, інженер	1. Своєчасна та якісна розробка та підготовка технічної документації	50
28.	Діловод	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації	50
29.	Цех контактної мережі	1. Своєчасне та якісне виконання планово-запобіжних ремонтів	50
30.	Цех тягових підстанцій	1. Своєчасне та якісне виконання планово-попереджувальних ремонтів	50
30.1	Старший диспетчер, диспетчер	1. Відсутність затримок руху з вини диспетчера, старшого диспетчера	50
31.	Цех кабельної мережі	1. Відсутність затримок руху в лінії через несправність кабельної мережі	50
32.	Виробнича лабораторія релейного захисту, автоматики та телемеханіки	1. Контроль і забезпечення своєчасного та якісного виконання робіт по ремонту обладнання та налагодження	50
33.	Енергодиспетчерський відділ	1. Відсутність затримок руху в лінії з вини інженера-диспетчера групового	50
Служба транспортного забезпечення			
34.	Інженер	1. Своєчасна та якісна розробка технічної документації, підготовка та здача звітів	50
35.	Інженер з безпеки руху	1. Своєчасна та якісна розробка документації з безпеки руху	50
36.	Авторемонтна майстерня	1. Контроль і забезпечення своєчасного та якісного ремонту автотранспортних засобів	50
37.	Диспетчер	1. Відсутність затримок руху з вини диспетчера	50

38.	Фахівець	1. Своєчасне та якісне виконання завдань.	50
39.	Діловод	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації	50
40.	Сестра медична	1. Якісний контроль за функціональним станом водіїв автотранспортних засобів	50
Служба руху			
41.	<i>Відділ програмно-технічної підтримки АСДУ (автоматизована система диспетчерського управління)</i>		
41.1	Начальник відділу	1. Своєчасний та якісний контроль супроводу програмно-технологічних комплексів АСДУ	50
41.2	Адміністратор системи	1. Якісний супровід функціонування програмно-технологічного комплексу АСДУ	50
41.3	Провідний інженер-програміст	1. Своєчасне та якісне виконання робіт з технологічного та програмного забезпечення технологічних процесів організації руху	50
42.	<i>Відділ планування та аналізу транспортної роботи</i>		
42.1	Начальник відділу	1. Контроль за своєчасною та якісною підготовкою розкладу руху, графіків роботи поїзних бригад, урахуванням виробничих показників, інформаційне забезпечення АСДУ	50
42.2	Провідний інженер	1. Своєчасне виконання робіт з інформаційного забезпечення задач підприємства	50
42.3	Інженер	1. Своєчасна та якісна підготовка розкладу руху, графіків роботи поїзних бригад, інформаційного забезпечення АСДУ	50
42.4	Технік	1. Своєчасний та якісний облік виробничих показників	50
43.	<i>Диспетчерський центр керування наземним пасажирським транспортом</i>		
43.1	Начальник центру	1. Якісна організація диспетчеризації процесів контролю та управління рухом міського наземного електротранспорту за допомогою автоматизованої системи диспетчерського управління	50
43.2	Головний диспетчер	1. Якісне управління рухом трамвая та тролейбуса, оперативне вжиття заходів в позаштатних ситуаціях	50
43.3	Начальник зміни	1. Оперативний контроль за роботою наземного міського електротранспорту, своєчасне вжиття заходів з відновлення порушеного руху	50

43.4	Старший диспетчер, диспетчер	1. Контроль за виконанням графіка руху та управління рухом, своєчасне вжиття заходів з відновлення порушеного руху	50
43.5	Старший диспетчер (оперативний)	1. Виконання оперативної роботи та вжиття заходів в нештатних ситуаціях в лінії	50
43.6	Старший диспетчер (електронне табло на зупиночних пунктах)	1. Контроль достовірності трансльованої на табло інформації, і її своєчасне редагування при зміні шляху слідування рухомого складу	50
43.7	Інженер-технолог	1. Своєчасне та якісне вирішення технологічних питань організації руху міського електротранспорту	50
44.	<i>Дільниця зупиночних пунктів</i>		
44.1	Начальник дільниці, старший майстер, майстер	1. Забезпечення своєчасного та якісного виконання робіт з прибирання на зупиночних пунктах	50

Працівники відділів, служб, районів, цехів, дільниць можуть бути позбавлені премії повністю або частково за наступні упущення в роботі:

1. Невиконання планів і завдань вищестоящих організацій.
2. Несвоєчасна та неякісна звітність.
3. Порушення фінансової та виконавчої дисципліни.
4. Порушення посадової інструкції.
5. Порушення виробничої та трудової дисципліни.

Оцінка показників ведеться наростаючим підсумком з початку року, виробничих упущень - поквартально.

Начальник планово-економічного відділу



М.В. Красношапка

Зміни та доповнення
Пронумеровано пролінуровано
11 (одинадцять) аркушів

Голова первинної
профспілкової організації
КП «Міськелектрогазсервіс»


О.М. Володченко

