

**Результати аналізу ефективності бюджетної програми
станом на 01.01.2020 року**

1. 0800000 Департамент праці та соціальної політики Харківської міської ради
(КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. 0820000 Управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради
(КПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 0823242 1090 Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення
(КПКВК МБ) (найменування бюджетної програми)

4. Результати аналізу ефективності:

№ з/п	Назва програми / завдання бюджетної програми	Кількість нарахованих балів		
		Висока ефективність	Середня ефективність	Низька ефективність
1	2	3	4	5
	Завдання			
1	Забезпечення організації проведення оплачуваних громадських робіт для осіб, які не мають роботи, пенсіонерів	225		
2	Забезпечення роботи Е-офісів		200	
3	Забезпечення роботи спеціалізованого автотранспорту в т.ч. "інватаксі"	215		
4	Забезпечення роботи проведення загальноміських заходів		200	
5	Забезпечення надання адресної матеріальної допомоги послабленим верствам населення м. Харкова	215		
6	Проведення компенсаційних виплат підприємствами, які надають додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян	252		
7	Забезпечення фінансовою підтримкою громадських організацій, переможців конкурсу на виконання соціального замовлення та соціальних проектів	225		
8	Забезпечення реалізації проектів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова		200	
	Загальний результат оцінки	$E = (225 + 200 + 215 + 200 + 225 + 252 + 225 + 200) / 8 = 218$		

Примітка: завдання з 1 по 7 не мають показника якості тому згідно з методикою здійснення порівняльного аналізу ефективності бюджетних програм необхідно зменшувати шкалу ефективності на 100 балів, тому по кожному зазначеному завданню додано по 100 балів.

5. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

№ з/п	Назва завдання бюджетної програми	Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто
1	2	3

Директор Департаменту праці та соціальної політики

(підпис)



Заступник директора Департаменту — начальник управління праці та соціальних питань

(підпис)

