



У К Р А Ї Н А



**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ
СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124
тел. +38 (057) 721-21-32 факс +38 (057) 721-21-32
e-mail: upr_truda_komint@ukr.net, код ЄДРПОУ 03196624

22-01-2020 № 7-14/582

Керівнику підприємства
ДП «Харківське конструкторське
бюро з машинобудування
ім. О.О.Морозова»

Про повідомну реєстрацію
колективного договору
(змін та доповнень)

Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що доповнення до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом ДП «Харківське конструкторське бюро з машинобудування ім.О.О.Морозова» на 2017- 2018 роки зареєстровано 22.01.2020 року за №26 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник управління

С.В. УКСУСОВ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Управлением труда и социальной
защиты населения Администрации
Слободского района

Харьковского городского совета

" 26 " 01 2020г.

Регистрационный № 26

Начальник управления

С.В. Укусов



Директор ГП «ХКБМ»

Я.М. Мормило

Председатель профкома ППО
ГП «ХКБМ»



Н.М. Черепко

ДОПОЛНЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

между администрацией и профсоюзным комитетом Государственного
предприятия «Харьковское конструкторское бюро по машиностроению
имени А.А.Морозова» на 2017-2018 годы.

Принято 08.01.20 на совместном заседании
администрации и профсоюзного комитета
Государственного предприятия «Харьковское
конструкторское бюро по машиностроению
им.А.А.Морозова»

г. Харьков

В соответствии с решением принятым на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета Государственного предприятия «Харьковское конструкторское бюро по машиностроению имени А.А. Морозова» от 8.01.2020 г. коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом Государственного предприятия «Харьковское конструкторское бюро по машиностроению имени А.А. Морозова» на 2017-2018 годы дополнить следующим:

1. Приложение № 11 к коллективному договору «Положение о выплате единовременного вознаграждения при достижении работниками пенсионного возраста, досрочном выходе на пенсию и о порядке премирования юбиляров-работников государственного предприятия «Харьковское конструкторское бюро по машиностроению имени А.А.Морозова» изложить в следующем виде (Приложение № 1).

2. Приложение № 12 к коллективному договору «Положение о порядке и условиях выплаты вознаграждения за выслугу лет работникам государственного предприятия «Харьковское конструкторское бюро по машиностроению имени А.А.Морозова» изложить в следующем виде (Приложение № 2).

Указанное дополнение является неотъемлемой частью коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом Государственного предприятия «Харьковское конструкторское бюро по машиностроению имени А.А.Морозова» на 2017-2018 годы.

СОГЛАСОВАНО

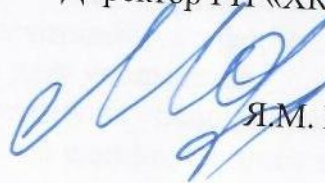
Председатель профкома ППО
ГП «ХКБМ»



Н.М. Черепко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГП «ХКБМ»



Я.М. Мормило

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате единовременного вознаграждения при достижении работниками пенсионного возраста, досрочном выходе на пенсию и о порядке премирования юбиляров-работников государственного предприятия «Харьковское конструкторское бюро по машиностроению имени А.А.Морозова»

1. Настоящее Положение разработано с целью поощрения кадровых работников ГП «ХКБМ». Оно определяет порядок и размеры выплаты премии в связи с 50-летием со дня рождения и единовременного вознаграждения при достижении пенсионного возраста.

2. Премирование работников ГП «ХКБМ» в связи с юбилейными датами или достижением пенсионного возраста проводится:

- директора ГП «ХКБМ» – приказом Органа управления;
- руководящих работников, специалистов и рабочих – приказом директора ГП «ХКБМ» по согласованию с профсоюзным комитетом.

3. Расчет величины единовременного вознаграждения при достижении пенсионного возраста осуществляется по формуле:

$$S = 2 \times D_{\text{пм}} \times \frac{N}{n}, \text{ где}$$

$D_{\text{пм}}$ – а) должностной оклад для специалистов, установленный в месяце, предшествующему дате достижения пенсионного возраста;

б) тарифная ставка, установленная рабочим в месяце, предшествующему дате достижения пенсионного возраста;

N – суммарное количество лет, отработанных в ГП «ХКБМ» на момент достижения пенсионного возраста;

n – предельный трудовой стаж на момент достижения пенсионного возраста и составляющий для мужчин – 40 лет, для женщин – 35 лет.

Работникам, имеющим право на пенсию по возрасту на льготных условиях, предельный трудовой стаж сокращается:

- по Списку № 1 на 10 лет;
- по Списку № 2 – на 5 лет;
- участникам боевых действий и инвалидам войны – на 5 лет;
- пострадавшим от Чернобыльской катастрофы – от 5 до 10 лет (в зависимости от категории);
- женщинам, имеющим ребенка-инвалида – на 5 лет.

4. Вознаграждение выплачивается работнику при достижении пенсионного возраста. Военным пенсионерам и пенсионерам по выслуге лет, принятым на работу в ГП «ХКБМ» после выхода на пенсию данное вознаграждение выплачивается при достижении 60 летнего возраста.

5. В случае преждевременной потери трудоспособности (переход на инвалидность I и II гр.) при увольнении из ГП «ХКБМ» работнику выплачивается единовременное вознаграждение в размере, рассчитанном по формуле, приведенной в п.3, исходя из стажа работы рассчитанного на дату увольнения.

6. В случае смерти работника до достижения пенсионного возраста по совместному решению администрации и профкома единовременное вознаграждение рассчитывается согласно п. 3 настоящего положения, исходя из стажа работы на день смерти, выплачивается родственникам умершего.

7. Размер премии в связи с юбилейными датами устанавливается по таблице:

Стаж работы	Размер премии (% оклада тарифной ставки)
От 1 до 5 лет	20%
От 5 до 10 лет	35%
От 10 лет до 20 лет	50%
20 лет и свыше	75%

8. В стаж работы (не менее 1 года), продолжительность которого учитывается при определении размера премии и единовременного вознаграждения при достижении пенсионного возраста, включается:

8.1. Работа в ГП «ХКБМ», с учетом стажа работы согласно «Справки об изменении статуса Государственного предприятия «Харьковского конструкторского бюро по машиностроению имени А.А.Морозова»».

8.2. Действительная срочная военная служба в Сов.Армии, Вооруженных Силах Украины, альтернативная служба, если работник до призыва работал в ГП «ХКБМ» и по увольнении в запас в течение 3-х месяцев возвратился на предприятие, не считая времени переезда.

8.3. Работа на выборных должностях при условии, если работник до ухода на выборную должность работал в ГП «ХКБМ» и в течение трех недель после увольнения возвратился на работу в ГП «ХКБМ».

9. Время отбывания исправительно-трудовых работ не включается в стаж (при условии, что работник отбывает исправительные работы по месту работы), но и не прерывает его.

10. Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка работника.

11. В случае, если юбиляр или работник, достигший пенсионного возраста, в течение одного года до наступления знаменательной даты, имел нарушения трудовой дисциплины, общественного порядка, пропускного режима или привлекался к административной ответственности, приказ о премировании не издается.

12. Основанием для выплаты вознаграждения или премии является приказ директора ГП «ХКБМ».

13. Расчет размера вознаграждения или премии возлагается на бюро труда и заработной платы планово-экономического отдела.

14. Исчисление стажа работы в ГП «ХКБМ» возлагается на отдел кадров ГП«ХКБМ».

15. Оформление приказа о выплате вознаграждения или премии возлагается на начальника подразделения в котором работает подчиненный.

16. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в списочном составе ГП «ХКБМ».

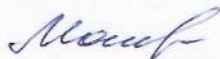
17. Положение вводится с 01.01.2020 года.

Начальник планово-экономического отдела



В.Н. Зражевский

Начальник отдела кадров



Т.Л. Мошнина

Начальник юридического отдела

Юриспрудент




А.М. Шевцов

О. Давыдов


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГПО ГП «ХКБМ»

 Н.М. Черепко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГП «ХКБМ»

 Я.М. Мормило

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты вознаграждения за выслугу лет работникам государственного предприятия «Харьковское конструкторское бюро по машиностроению имени А.А.Морозова»

Настоящим Положением определяется порядок и условия выплаты ежемесячного вознаграждения за выслугу лет работникам ГП «ХКБМ».

1. Порядок начисления и выплаты вознаграждения за выслугу лет.

1.1. Вознаграждение за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада (тарифной ставки присвоенного разряда).

При временном замещении вознаграждение начисляется на должностной оклад (тарифную ставку) по основной работе.

1.2. Выплата вознаграждения за выслугу лет производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

1.3. Работникам, у которых в течение календарного месяца возникло право на выплату или повышение вознаграждения за выслугу лет, оно устанавливается с начала следующего месяца.

1.4. Вознаграждение за выслугу лет выплачивается за время выполнения трудовых обязанностей, дающих право на получение вознаграждения, включая время оплачиваемых отпусков, временной нетрудоспособности, а также время, в течение которого за работниками, в соответствии с действующим законодательством сохраняется полностью или частично заработная плата.

Вознаграждение не начисляется:

- лицам, работающим по совместительству;
- за время отбывания исправительных работ по месту работы;
- уволившимся с предприятия до окончания текущего календарного месяца без уважительной причины.

1.5. Руководитель предприятия имеет право снижать размер вознаграждения за выслугу лет работникам, допустившим нарушения трудовой и техно-

логической дисциплины, нарушения правил пропускного режима и общественного порядка от 25 до 100% в месяц.

Уменьшение размера вознаграждения производится по согласованию с профсоюзом, оформляется приказом по предприятию с обязательным указанием причины.

1.6. Вознаграждение за выслугу лет учитывается при исчислении средней заработной платы во всех случаях ее сохранения и предоставления помощи в связи с временной нетрудоспособностью, по беременности и родам, а также в иных случаях, когда в соответствии с законодательством Украины выплаты проводятся исходя из средней заработной платы.

2. Размер вознаграждения за выслугу лет

Вознаграждение за выслугу лет, в соответствии с настоящим Положением, выплачивается работникам предприятия в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячного вознаграждения в процентах к месячной тарифной ставке (должностному окладу)
От 1 года до 3-х лет	5,0
От 3-х лет до 5 лет	6,67
От 5 лет до 10 лет	8,33
От 10 лет до 15 лет	10,0
Свыше 15 лет	12,5

3. Исчисление стажа работы, дающего право на получение вознаграждения за выслугу лет

3.1. В стаж работы, дающий право на получение вознаграждения за выслугу лет, включается время работы в ГП «ХКБМ».

3.2. В стаж работы, дающий право на получение вознаграждения за выслугу лет также включается:

3.2.1. Время действительной срочной военной службы в Советской Армии, Вооруженных Силах Украины, если работник до призыва на военную службу выполнял в ГП «ХКБМ» трудовые обязанности, дающие право на получение вознаграждения за выслугу лет, и по увольнении в запас приступил к выполнению этих трудовых обязанностей в течение трех месяцев, не считая времени переезда; время перерыва не прерывает стаж, но не включается в него.

3.2.2. Время обучения на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства, если работник до поступления на курсы и после их окончания выполнял трудовые обязанности в ГП «ХКБМ», дающие право на получение вознаграждения за выслугу лет.

3.2.3. Время военной службы офицеров в Вооруженных Силах Украины, уволенных в запас или в отставку, время обучения их на курсах переквалификации, а также время получения ими помощи по безработице, если перерыв между увольнением из рядов Вооруженных Сил Украины и поступлением на работу в ГП «ХКБМ» или учебу, или началом получения помощи по безработице не превышает трех месяцев, не считая времени переезда к постоянному месту жительства (в том числе и при условии, если они получают пенсию за выслугу лет), и при условии, что эти лица поступили на работу в ГП «ХКБМ» в течение 5 дней по окончании учебы или прекращения выплаты помощи по безработице. Время перерыва не прерывает стаж, но не включается в него. Этот порядок распространяется также на офицеров войск и органов Министерства внутренних дел Украины и Службы безопасности Украины.

3.2.4. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, а в исключительных случаях, если по медицинским показаниям ребенку необходим домашний уход, - период дополнительного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, определенном в медицинском заключении, но не более чем до достижения ребенком возраста шести лет.

3.2.5. Время работы на выборных должностях при условии, если работник до ухода на выборную должность работал в ГП «ХКБМ» на работах, дающих право на получение вознаграждения за выслугу лет, и в течение 3-х месяцев после увольнения возвратился на работы, дающие право на получение вознаграждения за выслугу лет.

4. Порядок установления стажа работы

4.1. Стаж работы для выплаты вознаграждения за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Состав комиссии утверждается руководителем предприятия по согласованию с комитетом профсоюза из числа руководящих работников предприятия, юрисконсульта и представителя комитета профсоюза.

4.2. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не установленный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден надлежащим образом оформленными справками за подписью руководителя предприятия, выданными на основании документов по учету личного состава, табелей и других документов.

4.3. Подтверждение стажа работы для выплаты вознаграждения за выслугу лет свидетельскими показаниями не допускается.

4.4. Решение комиссии по установлению стажа работы заносится в протокол. Выписка из решения комиссии после ознакомления работника под подпись хранится в личном деле работника.

4.5. Положение вводится с 01.01.2020 года.

При введении положения отдел кадров уточняет стаж работы в ГП «ХКБМ» всех работников, которые работают на предприятии на момент введения положения.

Начальник планово-экономического отдела

В.Н. Зражевский

Начальник отдела кадров

Т.Л. Мошнина

Начальник юридического отдела

А.М. Шевцов

Присоединен

в. Шевцов

В. 3. Протокол заседания с 01.01.2010 года.
При решении вопроса о том, каковы условия работы в
ТТ-СХМ, в соответствии с которыми в производстве на момент
внесения поправки.

В. И. Эдвардсон

Т. В. Мухоморова

А. М. Исаев

Начальник канцелярии-регистрации отдела

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела

Секретарь канцелярии

В этом деле пронумеровано,
прошито и пропечатано 9
девять листов
13^{го} 01 2010 195 г.
Подпись А. Д. Сид