У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
В СФЕРІ АРХІТЕКТУРИ ТА БЛАГОУСТРОЮ
ІНСПЕКЦІЯ З БЛАГОУСТРОЮ

майдан Павлівський, 4, м. Харків, 61003, тел. (057) 725-31-17,
E-mail: dkab@city.kharkiv.ua, сайт: www.city.kharkiv.ua, код ЄДРПОУ 44493552

ПРИПИС № 377-11
про усунення порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території міста Харкова

«06» листопада 2026 року м. Харків

Нами (мною) *завідувачем сектору - інспектором з благоустрою сектору контролю за станом благоустрою при адміністраціях районів м. Харкова Інспекції з благоустрою Департаменту контрольної роботи в сфері архітектури та благоустрою Харківської міської ради Фурсою Наталею Анатолійовною*
(назва посади, прізвище, ім'я, по батькові посадових осіб, які провели перевірку та склали припис)
відповідно до ст. 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п. 8.4.7 Правил благоустрою території міста Харкова, затверджених рішенням Харківської міської ради від 16.11.2011 № 504/11 (зі змінами) (далі – Правила), видано цей припис про те, що за результатами проведеної перевірки території міста Харкова, а саме: тимчасова споруда (павільйон) на земельній ділянці біля будинку за адресою: м. Харків, просп. Перемоги, 62-Ж
(вид об'єкта (елемента) благоустрою, його адреса або адреса найближчих до нього об'єктів нерухомого майна, поблизу яких виявлено такий об'єкт (елемент) благоустрою; ПІБ власника (балансоутримувача) або фактичного користувача об'єкта (елемента) благоустрою (у разі встановлення)
встановлено: *факт порушення Правил, а саме: не забезпечено осіннє прибирання опалого листя на прилеглій території до тимчасової споруди (павільйон) розташованого біля будівлі/будинку по просп. Перемоги, 62-Ж у м. Харкові, чим допущено накопичення опалого листя, а також не забезпечено його вивезення*
(суть порушення)
що є порушенням *п. 1, 2 ч. 2 ст. 17 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п.п. 5.6.3., п. 5.6.3.1, п. 5.6.3.2. Правил*
(посилання на правові норми, які порушено)
Відповідно до п. 8.4.7 Правил, та з метою усунення виявлених порушень **ВИМАГАЮ:**
1. Добровільно, у 1 -денний строк усунути вказане порушення.
2. Привести прилеглу територію до належного санітарного стану.
3. _____
4. _____
5. _____
(заходи щодо усунення порушень)
Особливі умови: _____
_____

Цей припис є обов'язковим до виконання. За невиконання цього припису відповідальна особа несе відповідальність у встановленому порядку.

Про результати розгляду припису до «07» листопада 2026 року необхідно повідомити Інспекцію з благоустрою Департаменту контрольної роботи в сфері архітектури та благоустрою Харківської міської ради за адресою: **майдан Павлівський, 4, поверх 5, каб. 507 м. Харків, 61003, тел. (057) 725-31-17.**
(адреса, індекс, номер телефону)

Відповідно до п. 8.4.7.2 Правил припис складено у 2 примірниках, один залишається в Департаменту контрольної роботи в сфері архітектури та благоустрою Харківської міської ради, другий – видається особі, яка вчинила порушення. У разі відмови від отримання припису особа, яка складає припис, робить про це відповідний запис.

Відповідно до п. 8.4.7.3 Правил, якщо власника (балансоутримувача) або фактичного користувача території чи об'єкта (елемента) благоустрою не встановлено, або особа, яка вчинила правопорушення, ухиляється від вручення припису, або така особа відсутня під час проведення перевірки території, припис закріплюється на об'єкті (елементі) благоустрою або в інший спосіб, що залежить від умов місцевості, з фотофіксацією факту його прикріплення, а також такий припис публікується на офіційному сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету за адресою в мережі Інтернет: http://www.city.kharkiv.ua/uk/dokumentyi/obyavleniya.html.

Особа (особи), що склала (склали) припис:

_____Фурса Н.А._____ _____

(посада, ПІБ посадової особи) *(підпис)*

Відмітка про отримання припису:_____

_____

_____

(ПІБ власника або фактичного користувача / ПІБ уповноваженого представника та реквізити документа, що підтверджує повноваження представника)

_____ _____ _____

(дата) *(підпис)*

Відмітка про виконання припису_____

(виконано/не виконано)