



**У К Р А Ї Н А**  
**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ З ІНСПЕКЦІЙНОЇ РОБОТИ**  
**ІНСПЕКЦІЯ З БЛАГОУСТРОЮ**

майдан Павлівський, 4, м. Харків, 61003, тел. (057) 725-31-17,  
E-mail: dir@city.kharkiv.ua, сайт: www.city.kharkiv.ua, код ЄДРПОУ 44493552



**ПРИПИС № 131-П**

**про усунення порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території міста Харкова**

« 29 » 04 2026 року

м. Харків

Мною, завідувачем сектору - інспектором з благоустрою сектору контролю за станом благоустрою у сфері житлово-комунального господарства Інспекції з благоустрою Департаменту з інспекційної роботи Харківської міської ради Абашиним Олегом Володимировичем

*(назва посади, прізвище, ім'я, по батькові посадових осіб, які провели перевірку та склали припис)*

відповідно до ст. 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п. 8.4.7. Правил благоустрою території міста Харкова, затверджених рішенням Харківської міської ради від 16.11.2011 № 504/11 (зі змінами) (далі – Правила), видано цей припис про те, що за результатами проведеної перевірки благоустрою міста Харкова, а саме,

Територія за адресою: м. Харків, пров. Дорошенківський 1-й, 4

*(вид об'єкта (елемента) благоустрою, його адреса або адреса найближчих до нього об'єктів нерухомого майна, поблизу яких виявлено такий об'єкт (елемент) благоустрою;*

Копилов Микола Олегович

*ПІБ власника (балансоутримувача) або фактичного користувача об'єкта (елемента) благоустрою (у разі встановлення)*

встановлено: факт порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, зокрема Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Правил благоустрою території м. Харкова, а саме: на земельній ділянці комунальної форми власності за адресою: м. Харків, пров. Дорошенківський 1-й, 4, виявлено факт проведення робіт з нового будівництва будівлі. Роботи проведено без отримання декларативно - дозвільних документів (інформація в реєстрі будівельної діяльності розміщеному на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва відсутня).

*(суть порушення)*

що є порушенням п. 1 ч. 1 ст. 16, п. 1, ч. 2 ст. 17, ст. 23 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п. 5.7.1.1., п. 7.2.5., п. 7.2.5.1. Правил.

*(посилання на правові норми, які порушено)*

Відповідно до п. 8.4.7. Правил, та з метою усунення виявлених порушень **ВИМАГАЮ:**

1. Добровільно, у **10 денний** строк усунути вказані порушення
2. Привести земельну ділянку по пров. Дорошенківський 1-й, 4 у м. Харкові у попередній стан.

Особливі умови: \_\_\_\_\_

Цей припис є обов'язковим до виконання. За невиконання цього припису відповідальна особа несе відповідальність у встановленому порядку.

Про результати розгляду припису до «09» 05 2026 необхідно повідомити Інспекцію з благоустрою Департаменту з інспекційної роботи Харківської міської ради за адресою: майдан Павлівський, 4, каб. 507, м. Харків, 61003, тел. (057) 725-31-17

*(адреса, індекс, номер телефону)*

Відповідно до п. 8.4.7.2. Правил припис складено у 2 примірниках, один залишається в Департаменті, другий – видається особі, яка вчинила порушення. У разі відмови від отримання припису особа, яка складає припис, робить про це відповідний запис.

Відповідно до п. 8.4.7.3. Правил, якщо власника (балансоутримувача) або фактичного користувача території чи об'єкта (елемента) благоустрою не встановлено, або особа, яка вчинила правопорушення, ухиляється від вручення припису, або така особа відсутня під час проведення перевірки території, припис закріплюється на об'єкті (елементі) благоустрою або в інший спосіб, що залежить від умов місцевості, з фотофіксацією факту його прикріплення, а також такий припис публікується на офіційному сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету за адресою в мережі Інтернет: <http://www.city.kharkiv.ua/uk/dokumenty/obyavleniya.html>.

Особа (особи), що склала (склали) припис:

завідувач сектору – інспектор з благоустрою Абашин Олег Володимирович

*(посада, ПІБ посадової особи)*

  
*(підпис)*

Відмітка про отримання припису: \_\_\_\_\_

*(ПІБ власника або фактичного користувача / ПІБ уповноваженого представника та реквізити документа, що підтверджує повноваження представника)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

Відмітка про виконання припису \_\_\_\_\_

*(виконано/не виконано)*