



**У К Р А Ї Н А**  
**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ З ІНСПЕКЦІЙНОЇ РОБОТИ**  
**ІНСПЕКЦІЯ З БЛАГОУСТРОЮ**

майдан Павлівський, 4, м. Харків, 61003, тел. (057) 725-31-17,  
E-mail: dir@city.kharkov.ua, сайт: www.city.kharkov.ua, код ЄДРПОУ 44493552



**ПРИПИС № 12-17**

**про усунення порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території міста Харкова**

«Н» 04 2023 року

м. Харків

Мною, головним спеціалістом - інспектором з благоустрою відділу контролю за станом благоустрою у сфері житлово-комунального господарства Інспекції з благоустрою Департаменту з інспекційної роботи Харківської міської ради Абашиним Олегом Володимировичем

*(назва посади, прізвище, ім'я, по батькові посадових осіб, які провели перевірку та склали припис)*

відповідно до ст. 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п. 8.4.7. Правил благоустрою території міста Харкова, затверджених рішенням Харківської міської ради від 16.11.2011 № 504/11 (зі змінами та доповненнями) (далі – Правила), видано цей припис про те, що за результатами проведеної перевірки благоустрою міста Харкова, а саме,

фасад нежитлової будівлі літ. «А-2»

за адресою: м. Харків, майдан Героїв Небесної Сотні, 7

*(вид об'єкта (елемента) благоустрою, його адреса або адреса найближчих до нього об'єктів нерухомого майна, поблизу яких виявлено такий об'єкт (елемент) благоустрою;*

Стародубцев Вадим Васильович

*ПІБ власника (балансоутримувача) або фактичного користувача об'єкта (елемента) благоустрою (у разі встановлення)*

встановлено: порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, зокрема Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Правил благоустрою території м. Харкова, а саме: вчиняються дії, що негативно впливають на архітектуру фасаду будівлі шляхом влаштування надбудови над другим поверхом нежитлової будівлі літ «А-2» по майдану Героїв Небесної Сотні, 7 без декларативно-дозвільних документів (інформація в реєстрі будівельної діяльності відсутня).

*(суть порушення)*

що є порушенням п. 1 ч. 1 ст. 16, п. 1, ч. 2 ст. 17, ст. 23 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п. 5.7.1.1., п. 5.7.1.2., п. 6.3.1, п. 6.3.2.1. п. 7.2.5.1. Правил.

*(посилання на правові норми, які порушено)*

Відповідно до п. 8.4.7. Правил, та з метою усунення виявлених порушень **ВИМАГАЮ:**

1. Добровільно, у **10** денний строк усунути вказані порушення.
2. Привести фасад будівлі літ. «А-2» по майдану Героїв Небесної Сотні, 7 у м. Харкові у попередній стан, шляхом знесення надбудови.
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Особливі умови: \_\_\_\_\_

Цей припис є обов'язковим до виконання. За невиконання цього припису відповідальна особа несе відповідальність у встановленому порядку.

Про результати розгляду припису до «24» 04. 2023 необхідно повідомити Інспекцію з благоустрою Департаменту з інспекційної роботи Харківської міської ради за адресою: майдан Павлівський, 4, каб. 507, м. Харків, 61003, тел. (057) 725-31-17,  
(адреса, індекс, номер телефону)

Відповідно до п. 8.4.7.2. Правил припис складено у 2 примірниках, один залишається в Департаменті, другий – видається особі, яка вчинила порушення. У разі відмови від отримання припису особа, яка складає припис, робить про це відповідний запис.

Відповідно до п. 8.4.7.3. Правил, якщо власника (балансоутримувача) або фактичного користувача території чи об'єкта (елемента) благоустрою не встановлено, або особа, яка вчинила правопорушення, ухиляється від вручення припису, або така особа відсутня під час проведення перевірки території, припис закріплюється на об'єкті (елементі) благоустрою або в інший спосіб, що залежить від умов місцевості, з фотофіксацією факту його прикріплення, а також такий припис публікується на офіційному сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету за адресою в мережі Інтернет: <http://www.city.kharkov.ua/uk/dokumenty/obyavleniya.html>.

Особа (особи), що склала (склали) припис:  
головний спеціаліст - інспектор з благоустрою Абашин Олег Володимирович  
(посада, ПІБ посадової особи)

  
(підпис)

Відмітка про отримання припису: \_\_\_\_\_

(ПІБ власника або фактичного користувача / ПІБ уповноваженого представника та реквізити документа, що підтверджує повноваження представника)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Відмітка про виконання припису \_\_\_\_\_  
(виконано/не виконано)