

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Адміністрація Холодногірського району Харківської міської ради

(найменування головного розпорядника)

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

коштів місцевого бюджету) № 6

1. 4700000 Адміністрація Холодногірського району Харківської міської ради

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 37459114 (код за ЄДРПОУ)

2. 4710000 Адміністрація Холодногірського району Харківської міської ради

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування відповідального виконавця) 37459114 (код за ЄДРПОУ)

3. 4711130 1130 0990 Методичне забезпечення діяльності закладів освіти 20554000000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 1962155 гривень, у тому числі загального фонду – 1962155 гривень та спеціального фонду – 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України;

Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII "Про освіту";

Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 "Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету";

Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами);

Рішення виконавчого комітету ХМР від 22.09.2021 № 771 "Про затвердження мережі закладів освіти м. Харкова на 2021/2022 навчальний рік";

Рішення 9 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 22.12.2021 № 205/21 "Про бюджет Харківської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|--|
| 1 | Забезпечення якісного методичного супроводу установ освіти |

7. Мета бюджетної програми

Надання належної методичної роботи закладами освіти

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Забезпечити належну методичну роботу в закладах освіти. |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|------------------|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Здійснення належної методичної роботи в установах освіти | 1 957 423 | 0 | 1 957 423 |
| 2 | Погашення заборгованості за спожиту теплову енергію на виконання рішення Господарського суду від 05.02.2018 по справі № 922/4133/17 | 4 732 | 0 | 4 732 |
| | Усього | 1 962 155 | 0 | 1 962 155 |

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|------------------|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Комплексна програма розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки | 1 962 155 | 0 | 1 962 155 |
| | Усього | 1 962 155 | 0 | 1 962 155 |

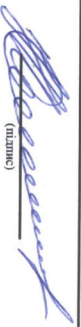
гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|--|----------------|------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | заграт | | | | | |
| | кількість закладів | од. | Мережа закладів освіти м. Харкова на відповідний навчальний рік | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| | Всього середньорічне число ставок /штатних одиниць, у т.ч. | од. | Інформація структурного підрозділу | 11,00 | 0,00 | 11,00 |
| | адмінперсоналу (за умовами оплати віднесених до педагогічного персоналу) | од. | Інформація структурного підрозділу | 11,00 | 0,00 | 11,00 |
| | обсяг витрат на погашення кредиторської заборгованості на виконання рішення Господарського суду | грн. | Рішення Господарського суду від 05.02.2018 по справі № 922/4133/17 | 4 732,00 | 0,00 | 4 732,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|-------|--|----------|------|----------|
| 2 | продукту | | | | | |
| | кількість виготовлених примірників навчально-методичної літератури | од. | журнал обліку навчально-методичної літератури | 49,00 | 0,00 | 49,00 |
| | кількість організаційно-методичних заходів для педагогів (та методистів для НМШЦ) | од. | річний план роботи | 127,00 | 0,00 | 127,00 |
| | кількість об'єктів, що потребують погашення кредиторської заборгованості на виконання рішення Господарського суду | од. | Розшифровка до акту виконаних робіт | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | стан охоплення педагогічних працівників (методичних та управлінських кадрів для НМШЦ) організаційно-методичними заходами | відс. | річний план роботи | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| | середні витрати на заклад для погашення кредиторської заборгованості на виконання рішення Господарського суду | грн. | обсяг витрат на погашення кредиторської заборгованості/кількість об'єктів по яких складалась така заборгованість | 4 732,00 | 0,00 | 4 732,00 |
| 4 | якості | | | | | |
| | забезпеченість установ освіти навчально-методичною літературою | відс. | журнал обліку навчально-методичної літератури | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| | кількість дипломованих робіт педагогічних працівників на виставках-ярмарках передового інноваційного педагогічного досвіду | од. | річний план робіт | 54,00 | 0,00 | 54,00 |
| | рівень виконання завдання, щодо погашення кредиторської заборгованості на виконання Господарського суду | відс. | акти звірки | 100,00 | 0,00 | 100,00 |

В.о. голови адміністрації району


(підпис)

І.О. УВАРОВА

(підписати/підпис, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент бюджету і фінансів Харківської міської ради

Заступник міського голови - директор Департаменту бюджету і фінансів




(підпис)

Т.Д. ТАУКЕШЕВА

(підписати/підпис, прізвище)