



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ



ДЕПАРТАМЕНТ
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ
ІНСПЕКЦІЯ З БЛАГОУСТРОЮ

майдан Конституції, 7, м. Харків, 61003, тел. (057) 725-31-17
 E-mail: dtk@city.kharkov.ua, сайт: www.city.kharkov.ua, код ЄДРПОУ 04059243

ПРИПИС № 519 - П

про усунення порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території міста Харкова

«28» 12 2020 року

м. Харків

Мною головним спеціалістом - інспектором з благоустрою за станом благоустрою при адміністраціях районів м. Харкова Інспекції з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради Красніковим В'ячеславом Геннадійовичем
 (назва посади, прізвище, ім'я, по батькові посадових осіб, які провели перевірку та склали припис)

відповідно до ст. 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п. 8.4.7. Правил благоустрою території міста Харкова, затверджених рішенням Харківської міської ради від 16.11.2011 № 504/11 (зі змінами та доповненнями) (далі – Правила), видано цей припис про те, що за результатами проведеної перевірки благоустрою міста Харкова, а саме,

територія прилегла до банку «ПУМБ» за адресою м. Харків, вул. Мадри 90

(вид об'єкта (елемента) благоустрою, його адреса або адреса найближчих до нього об'єктів нерухомого майна) поблизу яких виявлено такий об'єкт (елемент) благоустрою; ПІБ власника (балансоутримувача) або фактичного користувача об'єкта (елемента) благоустрою (у разі встановлення)

встановлено: факт порушення Правил благоустрою території міста Харкова, а саме, не забезпечено прибирання прилеглої території від снігу (снігово-льодяних утворень), не забезпечено вчинення протиожеледних заходів

(суть порушення)

що є порушенням п. 1 п.2 ст. 18 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п. 4.2.20., 5.6.2.7., 5.6.8. Правил благоустрою території міста Харкова, встановлених рішенням 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 16.11.2011 № 504/11 (зі змінами та доповненнями)

(посилання на правові норми, які порушено)

Відповідно до п. 8.4.7. Правил, та з метою усунення виявлених порушень **ВИМАГАЮ:**

1. Добровільно, у 1 денний строк усунути вказане порушення.

2. привести заз на зиму територію до належного стану
 (заходи щодо усунення порушення)

3. _____

4. _____

5. _____

Особливі умови: _____

Цей припис є обов'язковим до виконання. За невиконання цього припису відповідальна особа несе відповідальність у встановленому порядку.

Про результати розгляду припису до «29» 12 2020 необхідно повідомити Інспекцію з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради за адресою:

майдан Конституції, 7, м. Харків, 61003, тел. (057) 725-31-17,

(адреса, індекс, номер телефону)

Відповідно до п. 8.4.7.2. Правил припис складено у 2 примірниках, один залишається в Департаменті, другий – видається особі, яка вчинила порушення. У разі відмови від отримання припису особа, яка складає припис, робить про це відповідний запис.

Відповідно до п. 8.4.7.3. Правил, якщо власника (балансоутримувача) або фактичного користувача території чи об'єкта (елемента) благоустрою не встановлено, або особа, яка вчинила правопорушення, ухиляється від вручення припису, або така особа відсутня під час проведення перевірки території, припис закріплюється на об'єкті (елементі) благоустрою або в інший спосіб, що залежить від умов місцевості, з фотофіксацією факту його прикріплення, а також такий припис публікується на офіційному сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету за адресою в мережі Інтернет: <http://www.city.kharkov.ua/uk/dokumenty/obyavleniya.html>.

Особа, що склала припис:

головний спеціаліст - інспектор з благоустрою сектору контролю за станом благоустрою при адміністраціях районів м. Харкова Інспекції з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради Красніков В'ячеслав Геннадійович

_____ (посада, ПІБ посадової особи)

_____ (підпис)

Відмітка про отримання припису: _____

_____ (ПІБ власника або фактичного користувача / ПІБ уповноваженого представника та реквізити документа, що підтверджує повноваження представника)

_____ (дата)

_____ (підпис)

Відмітка про виконання припису _____

_____ (виконано/не виконано)