



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМПЕТ
ДЕПАРТАМЕНТ
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ
ІНСПЕКЦІЯ З БЛАГОУСТРОЮ



майдан Конституції, 7, м. Харків, 61003, тел. (057) 725-31-17
E-mail: dtk@city.kharkov.ua, сайт: www.city.kharkov.ua, код ЄДРПОУ 04059243

ПРИПИС № 145-П

про усунення порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території міста Харкова

«18» 11 2020 року

м. Харків

Нами (мною) головним спеціалістом - інспектором з благоустрою сектору контролю за станом благоустрою у сфері житлово-комунального господарства Інспекції з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради Ватутею Богданом Вікторовичем та Швецем Андрієм Вікторовичем

(назва посади, прізвище, ім'я, по батькові посадових осіб, які провели перевірку та склали припис)

відповідно до ст. 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п. 8.4.7. Правил благоустрою території міста Харкова, затверджених рішенням Харківської міської ради від 16.11.2011 № 504/11 (зі змінами та доповненнями) (далі – Правила), видано цей припис про те, що за результатами проведеної перевірки благоустрою міста Харкова, а саме,

Фасад та прилегла територія до нежитлової будівлі літ. «А-1» за адресою: м. Харків, вул. Героїв Небесної Сотні, 31

(вид об'єкта (елемента) благоустрою, його адреса або адреса найближчих до нього об'єктів нерухомого майна, поблизу яких виявлено такий об'єкт (елемент) благоустрою;

орендар нежитлової будівлі – Приватна фірма «ОРИЄНТИР-93» ЄДРПОУ 21179078 м. Харків, вул. Військова, 2

ПІБ власника (балансоутримувача) або фактичного користувача об'єкта (елемента) благоустрою (у разі встановлення) встановлено: порушення Правил благоустрою території м. Харкова, а саме виконання робіт на фасаді будівель літ. «А-1» по вул. Героїв Небесної Сотні, 31 у м. Харкові без дозволу

(суть порушення)

що є порушенням п.1 ч.1 ст. 16, п. 1 ч.2 ст. 18, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п. 5.7.1.1., 6.3.1, Правил

(посилання на правові норми, які порушено)

Відповідно до п. 8.4.7. Правил, та з метою усунення виявлених порушень **ВИМАГАЮ:**

1. Добровільно, у 5 денний строк усунути вказане порушення.

2. Негайно зупинити проведення робіт

(заходи щодо усунення порушень)

3. Привести фасад у попередній стан

4. Привести територію у попередній стан

5. прибрати сміття та інші відходи

Особливі умови: _____

Цей припис є обов'язковим до виконання. За невиконання цього припису відповідальна особа несе відповідальність у встановленому порядку.

Про результати розгляду припису до «24» 11 2020 необхідно повідомити Інспекцію з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради за адресою:

майдан Конституції, 7, м. Харків, 61003, тел. (057) 725-25-71

(адреса, індекс, номер телефону)

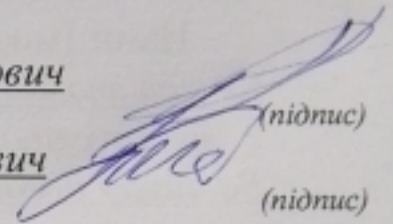
Відповідно до п. 8.4.7.2. Правил припис складено у 2 примірниках, один залишається в Департаменті, другий – видається особі, яка вчинила порушення. У разі відмови від отримання припису особа, яка складає припис, робить про це відповідний запис.

Відповідно до п. 8.4.7.3. Правил, якщо власника (балансоутримувача) або фактичного користувача території чи об'єкта (елемента) благоустрою не встановлено, або особа, яка вчинила правопорушення, ухиляється від вручення припису, або така особа відсутня під час проведення перевірки території, припис закріплюється на об'єкті (елементі) благоустрою або в інший спосіб, що залежить від умов місцевості, з фотофіксацією факту його прикріплення, а також такий припис публікується на офіційному сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету за адресою в мережі Інтернет: <http://www.city.kharkov.ua/uk/dokumenty/obyavleniya.html>.

Особа (особи), що склала (склали) припис:

головний спеціаліст - інспектор з благоустрою Ватуля Богдан Вікторович
(посада, ПІБ посадової особи)

головний спеціаліст - інспектор з благоустрою Швець Андрій Вікторович
(посада, ПІБ посадової особи)


(підпис)

Відмітка про отримання припису: _____

(ПІБ власника або фактичного користувача / ПІБ уповноваженого представника та реквізити документа, що підтверджує повноваження представника)

_____ (дата)

_____ (підпис)

Відмітка про виконання припису _____

(виконано/не виконано)