

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 листопада  
2018 року № 908)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ/розпорядчий документ

Департаменту адміністративних послуг та  
споживчого ринку Харківської міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

наказ Департаменту бюджету і фінансів  
Харківської міської ради

(найменування місцевого фінансового органу)

від 10.01. 2019р. № 2 / 170

## ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 3400000  
(КТПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради  
(найменування головного розпорядника)
2. 3410000  
(КТПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради  
(найменування відповідального виконавця)
3. 3410160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах,  
(КТПКВК МБ) (КФКВК) селах, об'єднаних територіальних громадах)  
(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 83 258 661 гривень, тому числі загального фонду – 82 534 961 гривень та спеціального фонду – 723 700 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми :

Бюджетний кодекс України, Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами), Закон України від 07.06.2001 р. № 2493- III «Про службу в органах місцевого самоврядування» (із змінами), Постанова Кабінету міністрів від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» (зі змінами), Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" (із змінами), наказ Міністерства Фінансів України від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» (із змінами), Наказ Міністерства фінансів України 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення 23 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 28.11.2018 № 1282/18 «Про бюджет міста Харкова на 2019 рік» (зі змінами), рішення 1 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.11.2015 № 7/15 «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання».

6. Мета бюджетної програми:

Керівництво і управління у сфері адміністративних послуг та споживчого ринку у місті Харкові.

7. Завдання бюджетної програми:

| № з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 1     | Здійснення Департаментом адміністративних послуг та споживчого ринку наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та споживчого ринку у м. Харкові |

8. Напрями використання бюджетних коштів:

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів  | (грн)             |                  |                              |                   |
|-------|--|-------------------|------------------|------------------------------|-------------------|
|       |  | Загальний фонд    | Спеціальний фонд | у тому числі бюджет розвитку | Усього            |
| 1     | 2  | 3                 | 4                | 5                            | 6                 |
| 1     | Здійснення Департаментом адміністративних послуг та споживчого ринку наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та споживчого ринку у м. Харкові | 82 534 961        | 33 200           | 0                            | 82 568 161        |
| 2     | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування  | 0                 | 690 500          | 690 500                      | 690 500           |
|       | <b>Усього</b>  | <b>82 534 961</b> | <b>723 700</b>   | <b>690 500</b>               | <b>83 258 661</b> |

9. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

| Найменування місцевої/регіональної програми | (грн)          |                  |        |
|---|----------------|------------------|--------|
|   | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1   | 2              | 3                | 4      |
| Усього                                      |                |                  |        |

10. Результативні показники бюджетної програми:

| № з/п | Показник   | Одиниця виміру | Джерело інформації          | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього  |
|-------|--|----------------|-----------------------------|----------------|------------------|---------|
| 1     | 2  | 3              | 4                           | 5              | 6                | 7       |
| 1     | Здійснення Департаментом адміністративних послуг та споживчого ринку наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та споживчого ринку у м. Харкові |                |                             |                |                  |         |
| 1     | <b>затрат</b>  |                |                             |                |                  |         |
|       | кількість штатних одиниць  | од.            | штатний розпис              | 245            |                  | 245     |
| 2     | <b>продукту</b>  |                |                             |                |                  |         |
|       | кількість отриманих листів звернень, заяв, скарг, он-лайн звернень   | од.            | данні управлінського обліку | 6654           |                  | 6654    |
|       | кількість звернень фізичних та юридичних осіб до Центру надання адміністративних послуг  | од.            | данні управлінського обліку | 1123000        |                  | 1123000 |
|       | кількість суб'єктів господарювання, яким погоджено режим роботи підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування                             | од.            | данні управлінського обліку | 12256          |                  | 12256   |
| 3     | <b>ефективності</b>  |                |                             |                |                  |         |
|       | кількість опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг громадян України на одного працівника (33)  | од.            | управлінський облік         | 202            |                  | 202     |
|       | кількість звернень фізичних та юридичних осіб на одного працівника Центру надання адміністративних послуг ( 180)   | од.            | управлінський облік         | 6239           |                  | 6239    |
|       | кількість суб'єктів господарювання, яким погоджено режим роботи підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування на одного працівника (11)   | од.            | управлінський облік         | 1114           |                  | 1114    |
|       | витрати на утримання однієї штатної одиниці  | грн.           | управлінський облік         | 337 013        |                  | 337 013 |
| 4     | <b>якості</b>  |                |                             |                |                  |         |
| 2     | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування  |                | х                           |                |                  |         |
| 1     | <b>затрат</b>  |                |                             |                |                  |         |
|       | обсяг витрат на придбання обладнання...  | грн.           | управлінський облік         |                | 690 500          | 690 500 |
| 2     | <b>продукту</b>  |                |                             |                |                  |         |
|       | кількість одиниць придбаного обладнання  | од.            | управлінський облік         |                | 13               | 13      |
| 3     | <b>ефективності</b>  |                |                             |                |                  |         |
|       | середні витрати на одиницю придбаного обладнання   | грн.           | управлінський облік         |                | 53 115           | 53 115  |
| 4     | <b>якості</b>  |                |                             |                |                  |         |

В.о. директора департаменту - начальник управління адміністративних послуг - адміністратор

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови – директор Департаменту бюджету і фінансів



І.В. ЮРЬСВА

(ініціали та прізвище)

Т.Д. ТАУКЕШЕВА

(підпис)

(ініціали та прізвище)