



У К Р А Ї Н А



**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124
тел. +38 (057) 721-21-32 факс +38 (057) 721-21-32
e-mail: 03196624@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03196624

Директору
КНП «Міська поліклініка №19»
Харківської міської ради
ДОВГАНЬ І.О.

17.01.2022 136/0/579-22

Про повідомну реєстрацію
колективного договору
(змін та доповнень)

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та профспілковою організацією КНП «Міська поліклініка №19» Харківської міської ради на 2021-2023 роки зареєстровано 17.01.2022 за № 211 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Відповідно до п. 1 Постанови Кабінетів Міністрів України від 27.06.2003р. № 994 «Про затвердження переліку заходів та засобів з охорони праці, витрати на здійснення та придбання яких включаються до валових витрат» затверджено вичерпний перелік заходів та засобів з охорони праці, витрати на здійснення та придбання яких включаються до валових витрат.

В зв'язку з вищенаведеним рекомендуємо у колективному договорі «Комплексні заходи по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни та виробничого середовища, підвищенню існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму та професійних захворювань» привести у відповідність зі ст.ст. 19, 20 Закону України «Про охорону праці» та Постанови Кабінетів Міністрів України від 27.06.2003р. № 994.

Про вжиті заходи інформувати управління соціального захисту населення в місячний термін.

Начальник управління

С.В. УКСУСОВ

Директор
КНП «Міська поліклініка №19» ХМР



І.О.Довгань

Голова первинної
профспілкової організації
КНП «Міська поліклініка №19» ХМР



О.В.Сухорукова

М.П.

ЗМІНИ і ДОПОВНЕННЯ № 2
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА № 19»
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2021 – 2023р.р.

Прийняті на конференції
трудового колективу
15.12.2021 р.
Протокол № 3

м. Харків

Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка №19» Харківської міської ради (далі — Підприємство) в особі директора Довгань Ірини Олександрівни (далі — Керівник), який представляє інтереси власника, з однієї сторони

та

Профспілковий комітет первинної профспілкової організації Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №19» Харківської міської ради в особі голови Первинної профспілкової організації Сухорукової Ольги Вікторівни (далі — Профспілковий комітет), яка уповноважена на представництво трудовим колективом, з другої сторони домовилися про наступне:

Д) Внести зміни до Колективного договору на 2021-2023р.р. Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №19» Харківської міської ради (далі - Договір), прийнятого конференцією трудового колективу (протокол № 1 від «17» лютого 2021 року), а саме:

1. У Колективному договорі та додатках до нього слова «головний лікар Гетманська Тетяна Іванівна» у всіх відмінках замінити словами «директор Довгань Ірина Олександрівна».

2. Підпункт 2.7.10. Колективного договору доповнити абзацом наступного змісту:

«У разі встановлення Кабінетом Міністрів України карантину відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину не включається у загальний термін, встановлений абзацом першим цього підпункту.».

3. Підпункт 4.2.1.8. Колективного договору викласти у новій редакції:

«4.2.1.8. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткової відпусток Керівника визначаються Контрактом, укладеним Харківською міською радою з Керівником, та не можуть бути меншими, ніж передбачено чинним законодавством України.

За виконання обов'язків, передбачених Контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених Керівнику:

а) Посадового окладу, у розмірі визначеному Контрактом, на місяць та фактично відпрацьованого часу.

Посадовий оклад встановлений залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії – сестра медична.

У разі зміни мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії – сестра медична, згідно з колективним договором Підприємства та зміни у чинному законодавстві України, посадовий оклад Керівника може бути переглянутий шляхом внесення змін до Контракту.

б) Премії:

за квартал – у розмірі до трьох місячних посадових окладів Керівника за фактично відпрацьований час, погодженої з Органом управління в залежності від виконання умов преміювання;

за рік – у розмірі до чотирьох місячних посадових окладів, погодженої з Органом управління, при наявності фінансової можливості Підприємства.

Премія зменшується у разі:

- наявності заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному або річному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії;

- наявності заборгованості Підприємства за спожиті комунальні послуги та з платежів

до державного і місцевого бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці;

- погіршення якості роботи, невиконання умов Контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням Органу управління);

Премія не нараховується у разі:

- збільшення розміру заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у поточному кварталному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом;

- незатвердження (непогодження) в установленому законодавством України порядку річного фінансового плану.

Контроль за виконанням умов преміювання та визначення конкретного розміру премії здійснюється Органом управління.

в) Керівникові виплачується грошова допомога у розмірі не більше шести посадових окладів у разі виходу на пенсію, при наявності фінансових можливостей Підприємства.

г) Інші заохочувальні виплати, що не відносяться до встановленої оплати праці, Керівнику не нараховуються.».

4. Підпункт 4.2.1.9. викласти у новій редакції:

«4.2.1.9. Посадові оклади медичного директора, заступника директора та головного бухгалтера встановлюються на 5 відсотків нижче від посадового окладу керівника.».

5. Підпункт 6.1.1. Колективного договору виключити.

6. Додаток 3 до Колективного договору на 2021-2023 рр. викласти у новій редакції:

«Додаток 3
до Колективного договору на 2021-2023 рр.

ПЕРЕЛІК

**професій і посад працівників з ненормованим робочим днем,
яким надається щорічна додаткова відпустка за ненормований робочий день**

№ п/п	Найменування професій і посад	Тривалість додаткової щорічної відпустки, календарних днів
1.	Директор	7
2.	Медичний директор	7
3.	Заступник директора з економічних питань	7
4.	Головний бухгалтер	7
5.	Головна медична сестра	7
6.	Юрисконсульт	7
7.	Завідувач господарства	7
8.	Інспектор з кадрів	7
9.	Бухгалтер	7
10.	Економіст	7
11.	Водій	4
12.	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7

».

7. У Додатку 4 до Колективного договору на 2021-2023 рр. «Положення про преміювання працівників Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №19» Харківської міської ради»:

7.1. Пункт 1.4. викласти у новій редакції:

«1.4. Преміювання медичного директора, заступників керівника, головного бухгалтера Підприємства здійснюється за рішенням керівника Підприємства у порядку та розмірах, визначених цим Положенням.

Керівнику Підприємства премія виплачується за погодженням Органу управління.

Премія зменшується у разі:

- наявності заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному або річному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії;

- наявності заборгованості Підприємства за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевого бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці;

- погіршення якості роботи, невиконання умов Контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням Органу управління);

Премія не нараховується у разі:

- збільшення розміру заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у поточному квартальному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом;

- незатвердження (непогодження) в установленому законодавством України порядку річного фінансового плану.».

7.2. У пункті 1.7. слова «головного лікаря» замінити словом «директора».

7.3. Пункт 2.3. викласти у новій редакції:

«2.3. Розмір разової премії встановлюється в абсолютних величинах в межах фонду оплати праці та фінансової можливості Підприємства. Розмір премії не обмежується розміром посадового окладу працівника, якому виплачується відповідна премія. Зазначене положення не поширюється на визначення розміру премій Підприємства, визначених розділом 3 цього Положення.

Розмір премії керівника Підприємства встановлюється відповідно до Контракту:

- за квартал – у розмірі до трьох місячних посадових окладів Керівника за фактично відпрацьований час, погодженої з Органом управління в залежності від виконання умов преміювання;

- за рік – у розмірі до чотирьох місячних посадових окладів, погодженої з Органом управління, при наявності фінансової можливості Підприємства.

Розмір премії медичного директора, заступників керівника, головного бухгалтера Підприємства встановлюється відповідно до цього Положення:

- за квартал – у розмірі до двох місячних посадових окладів Керівника за фактично відпрацьований час, погодженої з Органом управління в залежності від виконання умов преміювання;

- за рік – у розмірі до трьох місячних посадових окладів, погодженої з Органом управління, при наявності фінансової можливості Підприємства».

8. Додаток 9 до Колективного договору на 2021-2023 рр. викласти у новій редакції:

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ
щодо досягнення встановлених нормативів безпеки,
гігієни праці та виробничого середовища
в КНП «Міська поліклініка № 19» ХМР на 2022 рік.

№ з/п	Найменування заходів	План. кількість	План. затрати, т. грн.	Строк проведення	Особи, відповідальні за виконання
1	Проведення вступного інструктажу з охорони праці з усіма новоприйнятими на роботу працівниками, зі студентами та учнями, що прибули на практику до поліклініки.			Протягом року.	Інженер з охорони праці
2	Проведення первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки на робочому місці.			Протягом року. Щоквартально	Керівники підрозділів.
3	Проведення первинних, повторних та позапланових інструктажів з радіаційної безпеки на робочому місці			Протягом року. Щоквартально	Лікар-рентгенолог
4	Проведення щоденного передрейсового інструктажу з водієм			Протягом року	Зав. господарства
5	Проведення в період голольоду інструктажів-перевірок знань з питань дорожнього руху в надзвичайних ситуаціях, складання оптимальних схем руху автотранспорту на цей час			1, 4 квартали	Зав. господарства
6	Проведення занять з відповідальним персоналом відповідно до плану евакуації медпрацівників та пацієнтів, складеного на випадок пожежі			1,3 квартал	Зав. господарства
7	Проведення службою охорони праці поліклініки обстеження стану охорони праці в структурних підрозділах. Контроль проведення інструктажів з охорони праці на робочих місцях в структурних підрозділах.			Щоквартально	Інженер з охорони праці
8	Проведення оперативного контролю за станом охорони праці в структурних підрозділах за схемою: щоденний, щомісячний, щоквартальний контроль			Щомісячно Щоквартально	Керівники підрозділів, інженер з ОП

9	Навчання працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою: - обслуговування посудин, що працюють під тиском (автоклави)	1 чол.	0,900	2 квартал 3 квартал	Відділ кадрів. Інженер з ОП
	- обслуговування ліфтів	1 чол. 1 чол.	0,900	3 квартал	
	- обслуговування трубопроводів гарячої води, теплообмінників	2 чол.	1,600	2 квартал	
	-обслуговування електрообладнання	2 чол.	-	1 квартал	
	Навчання особи, відповідальної за обслуговування електроустаткування	1 чол.	-	3 квартал	
	Навчання особи, відповідальної за технічну та безпечну експлуатацію теплових установок	1 чол.	1,05	3 квартал	
	Навчання з технічної та безпечної експлуатації теплових установок	1 чол.	0,950	2 квартал	
	Навчання особи, відповідальної за безпечну експлуатацію будівель та споруд	1 чол.	0,950	2 квартал	
	Навчання особи, відповідальної за безпечну експлуатацію будівель та споруд	1 чол.	1, 05	1 квартал	
	Навчання відповідального за радіаційну безпеку і поліклініці	1 чол.	2,500		
10	Забезпечити проходження персоналом і посадовими особами, які забезпечують радіаційну безпеку на підприємстві, навчання і перевірку знань з питань радіаційної безпеки при призначенні на посаду та періодично- не менше 1 разу на рік під час роботи на одній посаді, для членів екзаменаційної комісії- не менше 1 разу на 3 роки.	4 чол.	-	1 квартал	Медичний директор
		1 чол.	-	3 квартал	
11	Проведення профілактичних медичних оглядів співробітників поліклініки			Протягом року, (згідно з графіків)	Зав. ЦПМД
12	Проведення щоденного передрейсового медичного огляду водія			Протягом року	Зав ЦПМД
13	Проведення весняно-осінніх технічних оглядів будівлі, інженерного обладнання, мереж водопостачання, каналізації і теплопостачання, стану пожежної безпеки поліклініки.			1,3 квартали	Зав. господарства

14	Придбання ЗІЗ: захисні маски, халати, костюми, респіратори, шапочки, рукавички		42,0	Протягом року	Головна медична сестра
15	Придбання дезінфікуючих засобів		32,5	Протягом року	Головна медична сестра
16	Проведення електричних замірів опору ізоляції та металевого зв'язку корпусів електрообладнання з контуром заземлення, опору ізоляції електропроводів та кабелів.		4,5	3 квартал	Зав. господарства
17	Проведення лабораторних досліджень умов праці з визначенням шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу на робочих місцях у відділеннях КДЛ, ВВЛ, рентгенівському відділенні		7,5	3 квартал	Інженер з ОП, Заступник директора з економічних питань
18	Розробка нових та перегляд існуючих інструкцій з охорони праці згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.			Згідно термінів перегляду	Інженер з ОП. Керівники підрозділів.
19	Проведення розслідування нещасних випадків, аварій, професійних захворювань медичних працівників, які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19.			Протягом року	Інженер з ОП
20	Технічне обслуговування рентген-апаратури, з метою приведення у відповідність з вимогами нормативно- правових актів з охорони праці		31,8	Протягом року	Заступник директора з економічних питань
21	Технічне обслуговування медичної апаратури медавтоклавів, з метою приведення у відповідність з вимогами нормативно- правових актів з охорони праці		19,2	Протягом року	Заступник директора з економічних питань
22	Технічне обслуговування та ремонт ліфтів, з метою приведення у відповідність з вимогами нормативно- правових актів з охорони праці		130,8	1 квартал	Заступник директора з економічних питань
23	Проведення індивідуального дозиметричного контролю працівників рентген. кабінету			Щоквартально	Лікар-рентгенолог
24	Проведення огляду електрозахисних засобів (діелектричних килимів)			січень, липень	Зав. госп Інженер з ОП
25	Проведення перевірки рукавичок діелектричних	5	0,7 (при наявності позабюджетних коштів)	Протягом року	Завідувач господарством

».

			Директор Інспектор з кадрів Завідувачі підрозділів
7.	Соціальні пільги та гарантії працівників	Постійно	Голова профспілкового комітету Директор
8.	Гарантії діяльності профспілкової організації. Вирішення трудових спорів	Постійно	Директор Голова профспілкового комітету
9.	Контроль за виконанням колективного договору. Відповідальність сторін	Постійно	Голова профспілкового комітету Заступник директора з економічних питань Медичний директор Інженер з охорони праці Інспектор з кадрів Члени профкому

».

II) Ці Зміни та доповнення до Колективного договору укладено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному примірнику в адміністрації Підприємства, Профспілковому комітеті та органі, що здійснює повідомну реєстрацію.

III) Ці зміни та доповнення є невід'ємною частиною Колективного договору та вступають в дію з 01 грудня 2021 року.

Голова первинної профспілкової організації КНП «Міська поліклініка №19» ХМР


О.В. Сухорукова
15 12 2021 року



Директор
КНП «Міська поліклініка №19» ХМР


І.О. Довгань
15 12 2021 року



Прошнуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою дев'ять
аркушів

Директор

І.О. Довгань

