



У К Р А Ї Н А



**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124

тел. +38 (057) 721-21-32 факс +38 (057) 721-21-32

e-mail: 03196624@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03196624

Директору  
КП «Міськелектротранссервіс»  
Владиславу ВАСЕНКУ

14.01.2022 130/0/579-22

Про повідомну реєстрацію  
колективного договору  
(змін та доповнень)

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КП «Міськелектротранссервіс» на 2020-2023 роки зареєстровано 14.01.2022 за № 209 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник управління

Сергій УКСУСОВ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної  
профспілкової організації  
КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»



(підпис)

Олена ВОЛОДЧЕНКО

Від роботодавця:

Директор  
КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»



(підпис)

Владислав ВАЄНКО

Схвалений на зборах трудового  
колективу 23 грудня 2021 року  
протокол № 50

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між роботодавцем та трудовим колективом  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»**

на 2020-2023 роки

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова первинної  
профспілкової організації  
КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»



Олена ВОЛОДЧЕНКО

Директор  
КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»



Владислав ВАСЕНКО

## ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок встановлення і умови виплати щомісячної надбавки  
за безперервний стаж роботи працівникам  
КП «МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»**

### І. Загальні положення

1.1. Щомісячна надбавка до тарифної ставки чи посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємстві встановлюється працівникам основних професій, до яких належать керівники, професіонали, фахівці та технічні службовці, кваліфіковані та некваліфіковані робітники, зайняті в основному виробництві підприємства, крім працівників соціальної сфери.

### II. Обчислення безперервного стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки

2.1. До стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки, зараховується:

- час безперервної роботи на підприємствах та в організаціях сфери наземного електричного транспорту;
- час протягом якого працівник не працював у зв'язку з переведенням з інших підприємств та організацій сфери наземного електричного транспорту, якщо перерва у роботі не перевищувала один місяць;
- час дійсної строкової військової служби у Збройних Силах та інших військових формуваннях України, якщо працівник був призваний на військову службу з підприємств та організацій сфери наземного електричного транспорту та виконував роботу, яка давала право на отримання цієї надбавки, і протягом трьох місяців після демобілізації (без урахування часу на проїзд) повернувся на підприємство або в організацію сфери наземного електричного транспорту;
- період відпусток у зв'язку з вагітністю та пологами; догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (на підставі медичного висновку –



шестирічного віку); у зв'язку з усиновленням дитини; додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину – особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, наданих відповідно до вимог чинного законодавства, якщо до відпустки працівник працював на підприємствах та в організаціях сфери наземного електричного транспорту на роботі, яка давала право на одержання такої надбавки;

- час роботи у виборному органі первинної профспілкової організації або на виборній посаді первинної профспілкової організації на підприємствах та в організаціях сфери наземного електричного транспорту, якщо до обрання працівник працював і після закінчення терміну повноважень працював на те ж підприємство, в ту ж організацію, протягом місяця;

- період, коли працівник з виробничої необхідності і в разі вимушеного простою був у встановленому порядку переведений на роботу, яка не давала йому права на одержання цієї надбавки;

- час підвищення кваліфікації з відривом від основного виробництва, якщо працівник до направлення на підвищення кваліфікації працював та після її закінчення був зайнятий на роботах, які дають право на одержання такої надбавки.

2.2. Стаж роботи, що дає право на одержання надбавки, не переривається, але до нього не зараховується час перерв у роботі в таких випадках:

- час хвороби, що тривала понад чотири місяці і призвела до звільнення працівника, або час перебування на інвалідності, або час роботи, що не давала права на одержання зазначеної надбавки і на яку працівника було переведено за висновком медико-соціально експертної комісії, у разі зняття інвалідності або одужання від хвороби та повернення працівника на роботу, яка дає право на одержання такої надбавки, протягом місяця після закінчення термінів часу, що перелічені у цьому пункті;

- час, коли працівник не працював після звільнення за власним бажанням, у зв'язку з ліквідацією підприємства чи організації, скороченням чисельності штату працівників, які мали право на одержання надбавки, якщо перерва у роботі не перевищувала одного місяця ( без урахування часу на переїзд до нового місця роботи);

- час навчання у закладах вищої освіти за фахом, якщо працівник перед вступом до закладу працював на підприємствах чи в організаціях сфери наземного електричного транспорту і перерва між закінченням навчання або достроковим його відрахуванням з поважних причин і початком роботи на підприємствах чи в організаціях сфери наземного електричного транспорту не перевищувала трьох місяців;

- час, коли жінка у зв'язку з вагітністю, пологами і для догляду за дитиною тимчасово перейшла на роботу, яка не давала права на одержання такої надбавки, або залишила роботу з цих причин, при поверненні жінки після досягнення її дитиною віку трьох років ( на підставі медичного висновку – віку шести років) на роботу, яка дає право на одержання надбавки;

- час перебування на пенсії, якщо працівник вперше після виходу на пенсію з підприємств чи організацій сфери наземного електричного транспорту



заштуувався на підприємство чи в організацію тієї ж сфери на роботу, яка дає право на одержання цієї надбавки, а до виходу на пенсію працював на роботі, що давала право на одержання цієї надбавки.

2.3. Безперервний стаж роботи для виплати надбавки визначається відповідною комісією на підприємстві, яка утворюється з керівників, працівників економічних, юридичних, кадрових відділів та голови первинної профспілкової організації. Склад комісії затверджується керівником підприємства за погодженням з первинною профспілковою організацією. Відповідальність за організацію роботи комісії та оформлення всіх матеріалів покладається на відділ кадрів підприємства.

2.4. Відповідно до статті 48 Кодексу законів про працю України основним документом для обчислення стажу роботи, що дає право на встановлення щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи, є трудова книжка.

2.5. Безперервний стаж роботи на підприємстві визначається щомісяця станом на 1 число.

2.6. Рішення комісії про встановлення безперервного стажу роботи оформлюється на кожного працівника протоколом, що складається в двох примірниках: перший подається до бухгалтерії для нарахування надбавки, другий – до відділу кадрів для контролю та обліку.

2.7. Спірні питання, що виникають під час визначення та обчислення стажу роботи, який дає право на одержання щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи, розглядаються комісіями підприємства по трудових спорах або у судовому порядку.

### III. Нархування і виплата надбавки

3.1. Надбавка на підприємстві обчислюється, нарахується і виплачується щомісяця за фактично відпрацьований час виходячи з тарифної ставки (посадового окладу) працівника основної професії без урахування інших надбавок і доплат.

3.2. Працівникам, прийнятим на роботу, надбавка за безперервний стаж роботи нарахується і виплачується з дня прийняття на роботу у разі наявності стажу роботи у сфері наземного електричного транспорту, який дає право на одержання цієї надбавки.

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на одержання надбавки за безперервний стаж роботи, виплата проводиться з 1 числа наступного місяця.

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення розміру щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи, загальна сума надбавки за місяць визначається шляхом підсумовування надбавок, обчислених у відповідних розмірах за періодами місяця.

3.3 Якщо протягом періоду, за який виплачується надбавка за безперервний стаж роботи, працівник переводився з однієї посади на іншу, з одного підрозділу до іншого, то надбавка виплачується пропорційно до відпрацьова-

ного часу на кожному робочому місці виходячи з відповідної тарифної ставки (посадового окладу).

3.4. У разі виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника надбавка за безперервний стаж роботи нараховується до посадового окладу (тарифної ставки) за основною посадою (місцем роботи).

3.5. Надбавка за безперервний стаж роботи враховується під час обчислення середньої заробітної плати, яка зберігається за працівниками відповідно до чинного законодавства на час відпустки, за період тимчасової непрацездатності, у разі призначення пенсій та в інших випадках.

3.6. Особам, які працюють за сумісництвом, тимчасовим та сезонним працівникам (крім тимчасових працівників, які заміщають жінок, що перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами; догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (на підставі медичного висновку – шестирічного віку); у зв'язку з усиновленням дитини; додатковою відпусткою працівників, які мають дітей або повнолітню дитину – особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи), а також працівникам соціальної сфери надбавка не виплачується.

3.7. Витрати на виплату надбавки за безперервний стаж роботи включаються до складу валових витрат платника податку.

**Дане Положення набирає чинності з 01.01.2022 року і є невід'ємною частиною Колективного договору.**

Перший заступник директора

Віктор ГРОМИКІН

Головний бухгалтер



Людмила КОВАЛЕНКО

Начальник  
планово-економічного відділу



Марина КРАСНОШАПКА

Начальник відділу кадрів



Ольга ІНДИК

Начальник юридичного відділу



Олександр БАДАЄВ



**Зміни та доповнення**  
Пронумеровано прошнуровано  
**6 (шість) аркушів**

Голова первинної  
професійної організації  
КП «Міськелектротранссервіс»

  
О. М. Володченко

