

ПОРЯДОК

розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Харківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Харківської міської ради (далі – Порядок), визначає послідовність дій посадових осіб Харківської міської ради при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» та «Про інформацію».

1.3. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – повідомлення) може бути як письмовим, так і усним.

1.4. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

1.5. Посадові особи Харківської міської ради та її виконавчих органів у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками Харківської міської ради та її виконавчих органів, посадовими особами комунальних підприємств, установ, закладів, утворених Харківською міською радою, зобов'язані в межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та невідкладно, але не пізніше 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

2. Внутрішні канали повідомлення

2.1. Отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Харківській міській раді та її виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах, закладах, утворених Харківською міською радою, здійснюється через внутрішні канали повідомлення: відкритий для цілодобового доступу Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал) та спеціальну телефонну лінію.

2.2. Доступ до інформації Порталу з використанням електронних кабінетів надається працівникам Служби з питань запобігання корупції Харківської міської ради в межах, необхідних для реалізації їх повноважень та прав, передбачених Законом.

2.3. Інформація, викладена у повідомленні, направленому викривачем без використання Порталу, вноситься до Порталу Службою з питань запобігання корупції Харківської міської ради (далі – Служба) не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання повідомлення.

2.4. Номер телефону, за яким цілодобово працює спеціальна телефонна лінія (канал отримання голосових повідомлень із використанням телефонної мережі загального користування), зазначається на офіційному вебсайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету.

3. Отримання та реєстрація повідомлень

3.1. Повідомлення, які надійшли через Портал, приймаються, зберігаються, обліковуються відповідно до функціональних можливостей та складових Порталу, визначених у Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.01.2023 № 1/23.

3.2. Повідомлення, які надійшли на спеціальну телефонну лінію, вносяться Службою до форми повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», здійсненого на спеціальну телефонну лінію (додаток 1 до Порядку).

3.3. Повідомлення, зазначені в пп. 3.1 та 3.2, передаються міському голові для організації попереднього розгляду повідомлення відповідно до Закону та цього Порядку.

3.4. Служба веде облік повідомлень, здійснених через Портал та спеціальну телефонну лінію, у відповідному журналі (додаток 2 до Порядку).

3.5. Вхідні документи, що надійшли до Харківської міської ради засобами поштового або електронного зв'язку, у змісті яких є слово «корупція» у різних формах, отримуються, реєструються Департаментом діловодства Харківської міської ради та передаються до Служби для оцінки наявності в них фактичних даних, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

3.6. Інформація про можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, що надійшла через форму онлайн-повідомлення «Повідомити про корупцію» на офіційному вебсайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету, отримується, роздруковується Службою, яка оцінює наявність в ній фактичних даних, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з

корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

3.7. Якщо інформація, зазначена в п. 3.5, не містить фактичних даних, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені, документ разом з відповідним висновком Служби передається до Департаменту діловодства Харківської міської ради для вжиття заходів щодо їх передачі керівництву міської ради та за їх дорученням керівникам виконавчих органів на виконання.

Якщо інформація, зазначена в п. 3.6, не містить фактичних даних, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені, документ разом з відповідним висновком Служби передається до Департаменту діловодства Харківської міської ради для реєстрації та вжиття заходів щодо їх передачі керівництву міської ради та за їх дорученням керівникам виконавчих органів на виконання.

3.8. Якщо інформація, зазначена в пп. 3.5 та 3.6, містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені, документ разом з відповідним висновком Служби передається через Департамент діловодства Харківської міської ради міському голові для організації розгляду повідомлення відповідно до Закону та цього Порядку.

3.9. Повідомлення, що надійшло до виконавчих органів Харківської міської ради засобами поштового або електронного зв'язку, на спеціальні телефонні лінії не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання передається до Служби для внесення цієї інформації до Порталу.

4. Проведення попереднього розгляду

4.1. Повідомлення про можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону підлягає попередньому розгляду в строк не більше десяти робочих днів з дня внесення цієї інформації до Порталу.

4.2. Попередній розгляд повідомлення, яке стосується працівників Апарату Харківської міської ради та виконавчого комітету, проводиться Службою. Якщо повідомлення стосується працівників виконавчих органів Харківської міської ради, посадових осіб комунальних підприємств, установ, закладів, утворених Харківською міською радою, попередній розгляд здійснюється Службою із залученням уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції відповідного виконавчого органу.

У разі якщо зазначена в повідомленні інформація стосується працівників Служби, порядок розгляду такого повідомлення визначається міським головою.

У разі якщо зазначена в повідомленні інформація стосується міського голови, таке повідомлення в триденний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

4.3. Під час попереднього розгляду підлягають з'ясуванню обставини, які підтверджують або скасовують факти, викладені в повідомленні; наявність або відсутність ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в діях посадової особи місцевого самоврядування та/або комунальних підприємств, установ, закладів, про які йдеться в повідомленні; наявність порушень вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, тощо.

4.4. Під час розгляду повідомлень викривачам забезпечується реалізація права на надання доказів щодо підтвердження своєї заяви, надання пояснень, свідчень або відмову їх надавати.

4.5. Особи, які проводять попередню перевірку, мають право:

витребувати від інших структурних підрозділів Апарату Харківської міської ради та виконавчого комітету, виконавчих органів Харківської міської ради, посадових осіб комунальних підприємств, установ, закладів, утворених Харківською міською радою, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;

викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;

звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

вносити подання міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їх прав та свобод.

4.6. Відповідь на заяву викривача щодо надання інформації про стан розгляду здійсненого ним повідомлення надається не пізніше п'яти днів після отримання заяви.

4.7. Підсумки попереднього розгляду повідомлення відображаються в службовій записці, яка направляється заступнику міського голови – керуючому справами виконавчого комітету міської ради начальником Служби, з такими пропозиціями:

здійснювати подальший розгляд повідомлення в порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону;

припинити подальший розгляд повідомлення, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Харківської міської ради та її виконавчих органів, про що проінформувати особу, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні;

вирішити питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності винних осіб, якщо підтвердилася інформація, викладена в повідомленні;

передати матеріали попереднього розгляду відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції, якщо в ході проведення попереднього розгляду виявилися ознаки корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

надати висновок про те, що викладені в повідомленні відомості не підтвердилися.

4.8. Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна письмова інформація про результати попереднього розгляду в триденний строк з дня його завершення.